№1-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2025 жылғы «25» тамыз
Қатысқандар: 10 адам

Болмағандар: _____

Шақырылғандар (Т.А.Ә., лауазымы):

1.Меңгеруші: А.Е.Ембергенова
2.Әдіскер: Тәжмұханбетова Қ.
3.Тәрбиеші:Берікқызы З
4.Тәрбиеші:Абенова Г
5.Тәрбиеші:Матенова А
6.Тәрбиеші: Матенова Ж.
7.Тәрбиеші:Елеусізова Ж
8.Тәрбиеші: Аппасова Т.
9.Тәрбиеші: Ілясова М.
10.Медбике: Бектібаева Ж.

«Педагогикалық старт: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2025– 2026 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау.»

Күн тәртібі:

1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.
2. Жазғы сауықтырудың нәтижелері.
3. 20 25 – 20 26 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау:
- мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау;
- «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- педагог қызметкерлерді аттестаттау: жаңа тәртіп және біліктілік санаттары;
- балалардың кешенді қауіпсіздігінің стратегиясы: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек?
4. Бекіту:
- вариативті, жеке, бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӘ, күн тәртібінің регламентін;
- педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау;
- 2025– 2026 оқу жылында педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру

жоспарлары;
- үйірме жұмысының циклограммаларын;
- жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау;
- аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау;
- инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту.
5. Ата-аналармен жүргізілетін (заңды өкілдермен) жұмыстың жоспарын қарастыру және қабылдау.
6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші болып балабақша меңгерушісі А.Е.Ембергнеова сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімін оқыды. Жазғы кезеңде барлық жоспарланған іс-шаралар ұйымдастырылғанын және өткізілгенін атап өтті.

Балабақшамыздың аудан/қаланың барлық балабақшаларының арасындағы рейтингі анықталды. Рейтинг бойынша көрсеткіштің неліктен төмен немесе жоғары болуының себебін түсіндірді, осы бағыттағы жұмыстың негізгі перспективаларын белгіледі.

Бірінші мәселе бойынша балабақша мейірбикесі Бектібаева Жансая сөз сөйледі. Балабақша мейірбикесі балабақшада жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылғанын атап өтті. Ол жазғы кезеңде өткізілген сауықтыру іс-шаралары туралы есеп беріп, осы жазда шуақты күндердің көп болғандықтан және балалардың ашық су айдындарында шомылуына мүмкіндік көп болғанына байланысты бұл олардың жақсы шынығуына ықпал еткенін айтты. Жазғы кезеңде ауладағы бассейнде жүзу ҰІӘ өткізілді (егер бар болса, жазғы кезеңде үрлемелі бассейндерді ұйымдастыруға болады). Жазғы алаңда таңертең күнделікті түрде гимнастика жасалды. Жазғы іс-шараларды және белсенді демалысты ұйымдастыру үшін мерекелер мен ойын-сауықтарды өткізудің жоспар-кестесі құрылды. Су ішу режимі сақталды. Мәзірге балғын шырындар, жемістер, көкөністер енгізілді. Балалардың таза ауадағы қозғалыс белсенділігі орташа және төмен қарқынды ойындарымен қамтамасыз етілді, құм және сумен, спорттық құралдармен ойнауға арналған ойыншықтарды сыртқа шығару ұйымдастырылды.

Шешім: 1. Жазғы сауықтыру кезеңінде ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының педагогикалық ұжымының жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін:
«бірауыздан» – 10; «қарсы» –жоқ; «қалыс қалғандар» – жоқ.

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері Тажмұхамметова Қарлығаш

сөз сөйледі. Ол педагогикалық кеңеске қатысушыларды жылдық міндеттер, жұмыстың тәрбие-білім беру процесінің негізгі бағыттары және 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық міндеттерді орындау бойынша

әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оның ішінде ҚР ОАМ 30.07.2024ж. №194-бұйрығымен бекітілген «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстырды. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасында балалардың кешенді қауіпсіздігін ұйымдастыруға ерекше мән берілген: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек? Сондай-ақ, жылдық жұмыс жоспарында педагог қызметкерлерді жаңа жүйе бойынша аттестаттауға ерекше назар аударылатынын және осы бағыттағы жұмыс жаңа оқу жылында жалғасатынын атап өтті.

Шешім: 2. Балабақшаның 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарының жобасы бекітілсін және негізге қабылдансын:
«бірауыздан» – 10; «қарсы» – жоқ; «қалыс қалғандар» – жоқ.

- Үшінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі А.Е.Ембергенова сөз сөйледі.

Шешім: 3. Вариативті, жеке, бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӘ, күн тәртібінің регламенті бекітілсін.
Педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастырылсын және бекітілсін.
Педагог қызметкерлердің 2025 – 2026 оқу жылына арналған өз білімін жетілдіру жоспарлары және үйірме жұмысының циклограммалары бекітілсін.
Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысы бекітілсін Берікқызы Зинат.
Инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың мынадай құрамы бекітілсін:
«бірауыздан» – 10; «қарсы» –жоқ; «қалыс қалғандар» –жоқ .

Төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері Тәжмұхамметова Қарлығаш сөз сөйледі. Ол балабақшаның Жылдық жоспары мен «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастыруға назар аудару қажеттігін ескертті.

Шешім: 4. Әр топтың циклограммасын құрастыру кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастыру жөніндегі міндеттерді сапалы түрде жүзеге асырылсын:
«бірауыздан» – 10; «қарсы» – жоқ ; «қалыс қалғандар» – жоқ.

Педагогикалық кеңес мүшелері мен шақырылған тұлғалардың ұсыныстары, ұсынымдары мен ескертулері .

Төраға:А.Е.Ембергенова /_____
Хатшы: Берікқызы З. /_____

№2-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2025 жылғы «12»желтоқсан
Қатысқандар: 10

Болмағандар: _____

Шақырылғандар (Т.А.Ә., лауазымы):

1.Меңгеруші: А.Е.Ембергенова
2.Тәрбиеші: Тыныбекова Ұ.
3.Тәрбиеші:Берікқызы З
4.Тәрбиеші:Абенова Г
5.Тәрбиеші:Матенова А
6.Тәрбиеші: Матенова Ж.
7.Тәрбиеші:Елеусізова Ж
8.Тәрбиеші: Аппасова Т.
9.Тәрбиеші: Ілясова М.
10.Медбике: Бектібаева Ж.

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін жүзеге асыру шеңберінде STEM-технологияларды баланы дамытудағы инновациялық тәсіл ретінде қолдану».
(тақырыптың жобасы)

Күн тәртібі:

1. Алдыңғы №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау (меңгеруші).
2. «Үздік жобалық қызмет» конкурсының қорытындысын талқылау (әдіскер).
3. Тақырыптық бақылаудың нәтижелері: STEM технологиясын баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі (әдіскер).
4. «Педагог жәрмеңкесі» өзінің жұмыс тәжірибесін таныстыру (біліктілік санатын арттыруға үміткер педагогтер, баяндамашы әдіскер, қосымша баяндамашы тәрбиешілер).
5. Жол көлік оқиғалары жарақаттарының профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.
6. Бастапқы мониторинг қорытындысы (әдіскер).
7. Әртүрлі.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі А.Е.Ембергенова сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау:

– Педагогикалық кеңестің өткендегі шешімі бойынша барлық топтарда педагогтердің перспективалық жоспарлары құрылды, жұмысты жоспарлау Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес жүргізілді, мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізуі міндетті құжаттар тізбесін жүргізуді, ата-аналарға арналған ақпарат жаңартылуын әкімшіліктің тұрақты бақылауында ұстау. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сағаттарына және т.б. қатысуы тұрақты негізде жүргізіледі.

Шешім: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімі (хаттаманың № және өткізілген күні) орындалды деп танылды:

«бірауыздан» – 10 ; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Жауапты: балабақша меңгерушісі А.Е.Ембергенова.

Мерзімі: тұрақты.

«Үздік жобалық қызмет» конкурсының қорытындысын талқылау (тәрбиеші).

Екінші мәселе бойынша балабақша тәрбиешісі Тынысбекова Ұлту сөз сөйледі. «Үздік жобалық қызмет» байқауының қорытындысы бойынша келесі педагогтер атап өтілді.Матенова Айнұр,Берікқызы Зинат,Әбенова Гүлзира

Шешім: 2. Балабақшада конкурстар өткізу және жобалау қызметін енгізу жөніндегі жұмысты жалғастыру:

«бірауыздан» –10; «қарсы» –0; «қалыс қалғандар» – 0.

Мерзімі: 2025 жылғы 06 қаңтарға дейін.

Үшінші мәселе бойынша: балабақша топ тәрбиешілері сөз сөйледі. Тақырыптық бақылаудың қорытындысы шығарылды: «Баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологияны енгізудің тиімділігі».

Шешім: 3.

Балалардың негізгі дағдыларын дамытуға CRM технологиялардың пайдалы әсерін ескере отырып, оларды білім беру процесіне енгізуді жалғастыру.

Күнделікті жұмыста STEM-әдістемелерді тиімдірек пайдалану мақсатында педагогтер үшін қосымша біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру.

Техникалық базаны жақсарту үшін қосымша ресурстарды тарту: грант бағдарламаларына қатысу немесе қажетті материалдар мен жабдықтарды қамтамасыз ету үшін демеушілерді тарту мүмкіндігін қарастыру;

Шеберлік сағаттары мен бірлескен іс-шаралар өткізу арқылы ата-аналармен жұмысты жандандыру:
«бірауыздан» –10; «қарсы» –0; «қалыс қалғандар» –0.

Мерзімі: 20 25 жылғы наурызға дейін.

Төртінші мәселе бойынша балабақша тәрбиешісі Аппасова Толқын сөз сөйледі.

«Педагог жәрмеңкесі» жұмыс тәжірибесінің тұсаукесерін қорытындылады. Педагогтер STEM, жобалық және ойын оқыту әдістері сияқты заманауи білім беру технологияларын енгізудің табысты тәжірибесін көрсетті. Балаларды дамыту және олардың оқуға деген қызығушылығын арттыру үшін цифрлық құралдарды қолдану мысалдары әріптестер арасында қолдау тапты.

Шешім: 4.

Білім беру қызметінде жаңашыл әдістер мен технологияларды қолдануды кеңейту және дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

Педагогтер арасындағы өзара ынтымақтастықты жандандыру, табысты әдістемелерді өзара алмасу және бірлескен жобаларды іске асыру.

Ата-аналарды тәрбие-білім беру процесіне тарту үшін жаңа жобалар әзірлеу, бірлескен іс-шараларды тұрақты ұйымдастыру:
«бірауыздан» – 10; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» –0.

Мерзімі: 2025 жылғы наурызға дейін.

Бесінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі А.Е.Ембергенова сөз сөйледі.

Мектеп жасына дейінгі балалар арасында жол-көлік жарақатын азайту жөніндегі профилактикалық жұмыс жоспарын талқылау барысында мынадай аспектілер қарастырылды.

Іс-шаралар мен ойын формалары арқылы балалардың жолда қауіпсіз жүріс-тұрысын қалыптастыру.

Жол қозғалысы ережелері және өз балаларының қауіпсіздігі үшін жауапкершілігі туралы ата-аналардың хабардарлығын арттыру.

Балалар және олардың отбасыларымен жүйелі профилактикалық жұмыс жүргізу арқылы балалардың жол-көлік оқиғаларында жарақат алу жағдайларының санын азайту.

Келесі іс-шаралар жоспарланды.

Балаларға арналған ай сайынғы тақырыптық ойындар.

Ойын алаңдарын құру және пайдалану.

Конкурстар мен викториналар өткізу.

Жол қозғалысы қауіпсіздігі тақырыбында суреттер мен қолөнер конкурстарын, сондай-ақ ЖҚЕ туралы білімді бекітуге бағытталған викториналарды ұйымдастыру.

Жол полициясы қызметкерлерін қатыстыра отырып, интерактивті іс-шаралар өткізу.

Жол қозғалысы қауіпсіздігі апталығы.

Бағдарламаға жолдағы қауіпсіздік тақырыбында театрландырылған қойылымдарды, көріністер мен флешмобтар енгізе отырып, тақырыптық апталар өткізу.

Шешім: 5.

1. Тәрбиеленушілер арасында жол-көлік жарақатын азайту жөніндегі профилактикалық жұмыс жоспары бекітілсін.

2. Тәрбие-білім беру процесінің барлық қатысушыларын тарта отырып, жоспардың іс-шараларын іске асыра бастау.

3. Жүргізіліп жатқан жұмыстың тиімділігіне тұрақты мониторинг және бағалау жүргізу, қажет болған жағдайда жоспарды түзету.

4. Бірлескен акциялар мен іс-шараларды өткізу үшін жергілікті жол полициясы органдарымен белсенді өзара іс-қимыл жүргізу:

«бірауыздан» –10; «қарсы» –0; «қалыс қалғандар» –0_.

Мерзімі: 2025 жылғы қаңтарға дейін.

Алтыншы мәселе бойынша балабақша тәрбьиешісі Абенова Гүлзира сөз сөйледі. Ол мектепке дейінгі ұйымдардың балалары үшін бастапқы мониторинг жүргізіліп жатқанын атап өтті. Мониторинг критерийлері балалардың физикалық даму жасына, коммуникативті, танымдық, интеллектуалдық, шығармашылық дағдыларына, зерттеу қабілеттеріне, әлеуметтік-эмоционалды дағдыларына сәйкес қалыптасуына ықпал етеді.

Тәрбиеші топ мониторингінің нәтижелері бойынша оқу жылына арналған баланың жеке даму картасын толтырады. Жеке картаны толтыру кезінде педагог дамытушылық және түзету іс-шараларын толық жазады, қажет болған жағдайда мониторинг нәтижелері бойынша дамытушылық және түзету іс-шаралары жоспарлануы мүмкін.

Топтардың мониторинг нәтижелері негізінде балабақша бойынша мониторингтің жеке жиынтық есебі жасалды. Бастапқы мониторинг қорытындысы бойынша мынадай нәтижелер анықталды (топтар бойынша нәтижелерді жазып көрсету):

Жоғары деңгей -30%.

Орташа деңгей -40%.

Төмен деңгей -30%.

Шешім: 6.

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын және барлық жас топтарындағы интегративті қасиеттерді игеру бойынша мониторинг нәтижелерін назарға алу.

2. Педагогтерге балалармен жеке жұмыс жүргізу және әр топта баланың жеке даму картасын құрастыру.

Төраға: А.Е.Ембергенова /_____

Хатшы: Берікқызы З. /_____