ЖШС «Шұғыла» бобекжай балабақшасы

Ата-аналармен келісім шарттарды тіркеу журналы

2023 жыл

№	Тәрбиеленушінің аты-жөні	Ата-анасының аты-жөні	Келісім шарт номері	Келісім шарт жасалған күні
1	Бөлгер Мерей Мухамеджанұлы	Сүлейменов Бақыт Балтабайұлы	№1	13.02.2023
2	Мейрамбай Ақсая Асқарұлы	Джусипбекова Мәдина	№2	13.02.2023
3	Балтабай Ақдәулет Бақытұлы	Сүлейменов Бақыт Балтабайұлы	№3	13.02.2023
4	Кадирбекова Ерлана	Кадирбекова Назира	№4	10.03.2023
5	Базарбай Арсен Жалғасұлы	Сағындықов Жанат Бозарбаевич	№5	15.03.2023
6	Жұлмаңұл Мирас Нұржанатұлы	Чекжетараева Гүлзира	№6	29.03.2023
7	Сәлет хан Қубасарұлы	Жүкібек Сая	№7	29.03.2023
8	Жұлманұлы Айдархан	Жамдарбекова Гаухартжан Ербалқызы	№8	29.03.2023
9	Нұрлан Ясина Мұратұлы	Сыргабаева Акбота Абайбековна	№9	27.06.2023
10	Жақабек Бақтан Саматұлы	Дүйсен Жұлдыз Мәлетмұратқызы	№10	27.06.2023
11	Ғайрат Дамир Жұматұлы	Қасым Аружан Бауыржанқызы	№11	27.06.2023
12	Берік Арман Жалғасұлы	Үзелді Жалғас	№12	27.06.2023
13	Рахманқұлов Асқарай	Тұрсынбаев Рахман	№13	27.06.2023
14	Нарқозы Абай Жандосұлы	Ғұмарбаева Асем Ғаділқызы	№14	27.06.2023
15	Росбай Нұрдәулет Нұрланұлы	Баканова Баян Байбаевна	№15	27.06.2023
16	Оңынбасар Әбей Бағланұлы	Мағенова Әлия	№16	27.06.2023
17	Мұхтар Керкем Ойнарұлы	Үштілеу Гүлмира Шанбайқызы	№17	27.06.2023
18	Ерлан Нұрислам Ербақұлы	Жолдыбаева Ақмарал Асылханқызы	№18	27.06.2023
19	Әбдіқұл Медина Дәрханқызы	Шекирова Гайсая Бағдатқызы	№19	27.06.2023
20	Ғайыр Ақжорын Ерғазыұлы	Сарғалдақова Ляззат Әлмағұлқызы	№20	27.06.2023
21	Әлен Әбіш Тәңірбайұлы	Серікова Жазира Жолбекқызы	№21	29.06.2023
22	Сабыржан Алинур Бағдатұлы	Сабаров Бағдат Сабыржанович	№22	29.06.2023
23	Зерек Әзем Жандосұлы	Жүсіпханова Жейбек Сәбитханқызы	№23	29.06.2023
24	Сабыржан Дарын Әбдісұлы	Ильясов Әбдіс Сабыржанович	№24	29.06.2023
25	Сәбитхан Жанұзақ		№25	29.06.2023

26	Ибрахим Асылхан Ерлұлы	Жақабай Гүлмир Серікқызы	№26	29.06.2023
27	Оңғарбай Әлиса Маратқызы	Ғенжалиева Инжуа Ғалымбаевна	№27	29.06.2023
28	Бексейіт Алан Алмасұлы	Ғалымбаева Жансая	№28	29.06.2023
29	Нұрдан Омар Мейрханұлы	Ғұлмағанбетова Гүлмира	№29	17.07.2023
30	Мақсұт Әлібекна Нұрланқызы	Жеңова Гүлзира Ибадуллақызы	№30	24.07.2023
31	Жексенбі Әбсемь Нұрбалақызы	Әлімбек Бұлбұлна Бұрлітқызы	№31	24.07.2023
32	Ғұрсат Нұрлы Серұлы	Әмірбекова Жібекгүл Мәлсейітқызы	№32	27.08.2023
33	Ғұрсат Нұрлай Серікқызы	Әмірбекова Жібекгүл Мәлсейітқызы.	№33	27.08.2023
34	Бекжұма Раяна Ұлықбекқызы	Машанова Гүлзада Мейрамқызы.	№34	29.08.2023
35	Бауыржанқызы Лоззат	Фүбсең Фаза	№35	21.08.2023
36	Салық Әлдияр Құрбанұлы	Жүнісбек Сая	№36	21.08.2023
37	Ұлайғат Асылым Ерікқызы	Жолбосынова Назира Ғарифоллақызы.	№37	21.08.2023
38	Бекжұма Аяна Ұлықбекқызы	Машанова Сұлпат Ғалықызы	№38	27.08.2023
39	Байса Хашимбекұлы	Бұралкиева Әбдеш Мәлікқызы	№39	27.08.2023
40	Ғалымжан Исабай Ғазизұлы	Мақалова Ғарипа Тәкенбаевна	№40	24.08.2023
41	Әлиаскар Әдемья	Базарбай Назира Жолмағамбетқызы	№41	27.08.2023
42	Рақатқызы Жанибекқыз	Әлімалиева Жадыраң Шүкіржанқызы	№42	27.08.2023
43	Бақтиар Жанна Ерлебұлатқызы	Оралбаева Ғалия Бақытқызы	№43	04.09.2023
44	Мейрханқан Әлібекір Ғазиқызы	Назаров Раян Мейрханұлы	№44	04.09.2023
45	Төлеберген Алтынбек Оңғанұлы	Жетпісова Чулпанқыз Жұмабайқызы	№45	04.09.2023
46	Мейрханқан Алтынбек Оңғанұлы	Назаров Раян Мейрханұлы	№46	04.09.2023
47	Жұмабай Нұрлығұл	Сапарова Сайғанат Нематовна	№47	04.09.2023
48	Оразқызы Әсем	Бекбалаева Сайғанат Несібелқызы	№48	04.09.2023
49	Зейнеп Бекзаде Мансұрқызы	Жұмағалиева Жібек Сабырханқызы	№49	04.09.2023
50	Нұрлан Ақжар Тілеуұлы	Ахмет Ерлан Ғалымханұлы	№50	04.09.2023
51	Ғұрсат Исламхан Серікұлы	Әмірбекова Жібекгүл Мәлсейітқызы	№51	04.09.2023
52	Тәңір Әділет Ерболатұлы	Шерниязова Ғазиза Әбілдақызы	№52	04.09.2023
53	Серік Әдіна Дәнұрланқызы	Ерен Әбілғазы Рұзанұлы	№53	13.09.2023

54	Шалкеев Елдар Ержанович	Нурланбек Арыла	№4	13.09.2023.
55	Шардарбек Жаркынгаз	Жамуратова Багдагуль Табылдиевна	№5	13.09.2023.
56				

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай
балабақшасының директоры **А.Е.Ембергенова**

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы

Ата-аналармен келісім шарттарды тіркеу журналы

2024 жыл

№	Тәрбиеленушінің аты-жөні	Ата-анасының аты-жөні	Келісім шарт номері	Келісім шарт жасалған күні
1	Бахтияр Жан Жолдайұлы	Джуманов Руслан Нарбекович	№1	05.02.24
2	Тоқтасбек Раяна Нарұлқызы	Сарманов Нарұлан Ғалымбекұлы	№2	27.03.24
3	Ғалым Ақсұлтан Раббанұлы	Ғалым Раббани	№3	14.06.24
4	Сейдахан Дінім Мақсатқызы	Сейдахан Марат	№4	21.06.24
5	Есей Дәулет Ғалымұлы	Бейсенбаева Индира	№5	21.06.24
6	Рустамханқызы Камила	Джураббаев Рустамхан	№6	21.06.24
7	Тоқтар Айнамқоз Асылқызы	Тоқтар Асқар	№7	21.06.24
8	Мейрамбекұлы Ахмет	Жәңгүлов Мейрамбек	№8	21.06.24
9	Ғалым Ахмедия Жаңарұлы	Балатқұлы Нұрбахыт	№9	21.06.24
10	Сейілхан Жәнібек Ерланқызы	Кәрахметов Ерхан Сейілханұлы	№10	22.06.24
11	Фұрхат Бақдәулет Батырханұлы	Жұмиева Әйгүл Ғалиасқаровна	№11	22.06.24
12	Жайрат Раяна Абылайқызы	Жұманов Абылай	№12	22.06.24
13	Жарқын Арсен Ерсұлтанұлы	Абдуллаева Әлиш Ерікқызы	№13	22.06.24
14	Сәкен Аяпбергенұлы	Жілқабар әлеуметтік Ерғазиұлы	№14	24.06.24
15	Сұлтанбердіұлы Жасұлтан Ғалымұлы	Матенова Әйнур Бақытбайқызы	№15	24.06.24
16	Фұрхат Бекзұлан Батырханұлы	Жұмиева Әйгүл Асылханұлы	№16	26.07.24
17	Мейрамбекқызы Жұлдыз	Жәңгүлов Мейрамбек	№17	16.07.24
18	Мақсат Шақшар		№18	15.08.24
19	Меркебай Сәлімбек Чеченұлы	Меркебай Чеченұлы	№19	16.08.24
20	Бердібахас Бейбарыс Әділұлы	Жеңісханұлы Ұлықсан	№20	19.08.24
21	Ділмұхан Дінмұхаммед Жәңгірханқызы	Тоқтаров Әбдіғаппар Ділмұханұлы	№21	19.08.24
22	Ғалымтай Ғұлама Нұрланұлы	Мусиева Мәдина Сабитқызы	№22	19.08.24
23	Мұхтай Әділя Бақытханқызы	Шәукеренова Арайлым Зинабиллақызы	№23	19.08.24
24	Дәулет Раяна Бауыржанқызы	Жайлаубаева Меруерт Мейрамбекқызы	№24	19.08.24
25	Сұлтанбердіұлы Жасұлтан Ғалымұлы	Матенова Әйнур Бақытбайқызы	№25	19.08.24

26	Серікбай Жүрсінім Жұмабекқызы	Мақтарова Мәнсұр Аманжолқызы	№26	19.08.24
27	Ғұрахым Бағлан Ерұлұлы	Сағынбаев Ерұлұлы	№27	19.08.24
28	Ақбаева Жұлдыз Сапарқызы	Оңалбосова Әлжерім	№28	21.08.24
29	Қайрат Тәмірлс Жұлдыққызы		№29	21.08.24
30	Нәлімхом Жұлайлым Ермаңқызы	Әшірбекова Мәнсұлу Төлбергенқызы	№30	24.08.24
31	Мұрат Бейімбаұлы Әшірқұлұлы	Жүсіп Асия Исметқызы	№31	24.08.24
32	Мұхтар Медина Сәлімқызы	Әлтілеу Бұлшыра Шаяхметқызы	№32	24.08.24
33	Ақан Есенқожа Мақсатұлы	Матаев Мақсатбек Ақанұлы	№33	24.08.24
34	Мырзахан Бізере Жетпізқызы	Оспанова Әбілқия Әшімбекқызы	№34	29.08.24
35	Дәулетұлы Аянат	Әбілмова Зұра Төлібекқызы	№35	29.08.24
36	Марат Ақаң Жақсыбайұлы	Жүсіпова Асия Исметқызы	№36	29.08.24
37	Жұлдызгүл Бейімбұлы Роза	Есқалиева Салтанат Қорғанбаевна	№37	30.08.24
38	Мәрзахан Жаңыл Русланқызы	Балтабек Динара Бұлжырқызы	№38	07.09.24
39	Бекзатқанбек Әдемі Ерікқызы	Ишанбердиева Мәнсұл Ұлықпанқызы	№39	16.09.24
40	Жолдарбек Жұлдызай Алматұлы	Елшібекова Әйгерім Бабажанқызы	№40	04.11.24
41	Ғалиев Әнуар Жаңатұлы	Әлібекова Ұлжай Жаңсықызы	№41	11.01.24
42	Есей Ленат Жолсайұлы	Дүкенбай Мәдина Мақсұтқызы	№42	12.11.24
43	Сүлейімен Ерасыл Ғалымұлы	Әзірбекова Әбілқұр Ерікқызы	№43	24.08.24
44	Әділбек Ақмеңа Ғалымұлы	Аппазова Мәдина	№44	01.08.24
45	Ерлан Әлем Алмағамбетұлы	Сағынбаева Мақпәббат	№45	27.02.24
46	Төлегірхан Айхан Ерлұратұлы	Тоқтасбекова Ұлжау	№46	22.06.24
47	Әлем Жомарт Бейжігітұлы	Тәңірбер Бейжігіт	№27	21.06.24
48	Құрманәлі Ибрахим Сағадұлы	Жақсылықов Сағлат	№28	21.06.24
49	Ибрат Ғибрат Тәңірұлы	Әбдуғалиев Әлмұхан	№49	03.09.24
50	Бекім Әлем Бейбітұлы	Жанабай Бейбіт	№50	25.11.2024
51	Әлмағанді Жалғат Сағатұлы	Әлмағанді Сағлат	№51	21.08.24
52	Бейсенбай Бейбарыс Жанғалиұлы	Жұмаділов Жанғали	№52	21.06.24
53	Сәйлау Жәдігер Әлтайбекұлы	Ұзгірбек Әлтайбек	№53	21.06.24

54	Әлен Жанният Нұрнебайұлы	Дәлаев Нұрнебай	№54	21.06.24
55	Беріқ Аяжан Мейірбекқызы	Үзенді Мейірбек Беріқұлы	№55	21.06.24
56	Ғазматұлы Әлихан	Ағатаев Ғазмат	№56	21.06.24

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының директоры **А.Е.Ембергенова**

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы

Ата-аналармен келісім шарттарды тіркеу журналы

2025 жыл

№	Тәрбиеленушінің аты-жөні	Ата-анасының аты-жөні	Келісім шарт номері	Келісім шарт жасалған күні
1	Аманзан Нәзере	Мұхтаров Марат	№1	11.01.2025
2	Дәнібек Нұрислам	Сәбдалаұова Жұмагул	№2	19.09.2025
3	Ибраимбек Әділет	Алмамбаева Нұргамат	№3	08.01.2025
4	Байса Ғалымайман	Бақанұлы Бақытжан	№4	10.01.2025
5	Ғалымғар Ғадиет	Есенғар Асқат	№5	27.02.2025
6	Жақсылық Дінә	Чарокопева Майра	№6	15.09.2025
7	Бекзатұлы Фасиханмед	Сахова Николай	№7	03.09.2025
8	Нұрбалинбек Әсем	Наханова Чарипжан	№8	19.09.2025
9	Нұрбалинбек Ғұлым	Наханова Жадигаш	№9	19.09.2025
10	Әкубек Шұғаба	Оңалбаева Бибігүл	№10	24.10.2025
11	Бақдәулет Әлібек	Әлмағамбет Айгүлім	№11	25.08.2025
12	Ерлан Әлір	Сәрсенғалиева Жұмагул	№12	16.09.2025
13	Әлімхан Әдина	Оңалбаев Ғалымбек	№13	20.08.2025
14	Жанибек Дінмұхамед	Абдуллаев Ерхан	№14	27.08.2025
15	Жәнібек Әлір	Ісқалиева Әлина	№15	19.09.2025
16	Балқожанбек Ғадилша	Ұлы-ерлік мектеп	№16	22.09.2025
17	Шәрбан Ғибрат	Абдуқалиев Жанқұл	№17	03.09.2025
18	Әлімтай Ғалисұлан	Рәсілбекова Нұлиза	№18	13.11.2025
19	Әділбек Дінәрілә	Әділхан Нағашыбек	№19	13.11.2025
20	Ғабитхан Әбілғайхан	Мұсағалиева Фарида	№20	03.11.2025
21	Әлқаберген Дінмұхамед	Жолмен Сандуғаш	№21	24.10.2025
22	Мәлікбек Әсілхан	Үсенбаева Меруерт	№22	24.09.2025
23	Ғастанұлы Әділ	Бекмұханбетова Зұлфа	№23	09.01.2025
24	Әділхан Ғалиба	Әділханұлы Ғасқар	№24	01.10.2025
25	Әлдербек Чингисхан	Бабашов Мұхтар	№25	08.01.2025

26	Чуашин Арсланхан	Сауан Фархат	№16	19.01.2015
27	Бейнібай Олжас	Бектасов Данияр	№17	09.01.2015
28	Әскербек Жанат	Рүстембек Адсапар	№18	09.01.2015
29	Сәлем Жанибек	Қошербай Ерсан	№19	09.01.2015
30	Чуқұрлы Нелля	Осмаханова Әдира	№20	13.11.2014
31	Оралбаев Бауыржан	Матиева Айгүл	№21	15.01.2015
32	Жанабек Әділа	Жанабаева Нұргамат	№22	19.01.2015
33	Алмалиев Ріскелдан	Шұрман Әлиасқа	№23	09.01.2015
34	Сағынтаев Арман	Бақтыбаева Әлі	№24	17.08.2015
35	Жұмабай Досбол	Сапарова Сәлтанат	№25	16.01.2015
36	Берік Бауыржан	Ұлман Анара	№26	09.01.2015
37	Ахмет Ақ	Оспанбаева Айсұлу	№27	09.01.2015
38	Бақдәулет Зейін	Жолшекеева Айганат	№28	19.01.2015
39	Әлия Мерей	Бекпенбетова Айсұлу	№29	30.06.2015
40	Бекберген Чуқұрай	Бақдәулет Мейірбек	№30	30.06.2015
41	Жұмабай Жеңіс	Жұмағалиева Жансая	№31	09.01.2015
42	Әлтай Жасұлан	Рабабиденұлы Анара	№32	09.01.2015
43	Ескендір Ернұр	Ісімғар Асхат	№33	01.01.2014
44	Бекмұхамбетұлы Нұрайым	Сахова Меңдігүл	№34	05.09.2015
45	Жұмағали Әлия	Әлмағамбет Ғүлім	№35	05.03.2015
46	Бақдәулетұлы Әділет	Төрехан Әлжан	№36	30.09.2015
47	Жайдұлы Бағлан	Әшімова Бағлан	№37	09.01.2015
48	Жебір Ұлықбек	Ғалиев Чоқан	№38	09.01.2015
49	Қалдыбек Нұрила	Тұрсынова Әдина	№39	05.01.2015

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай
балабақшасының директоры **А.Е.Ембергенова**

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Аманжол Дінмұхан Сағатұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Нұрлан Күлсезім

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сыркаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен жанет.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиги апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.01.25 бастап 01.01.27 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Жұрынан Гүлсезім
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Ақмешіт ауылы Төлқұжат деректері: 040972107
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8 702 492 7172
Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Алдабергенова Аяпи Бұрқінбасқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Алдабергенова Бұркінбасқ

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 ,18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, кабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынықтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынаска жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыкка, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнидаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде карастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зияннын толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 11.08.2025 бастап 09.07.27 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Алдабергенов Беркінбай
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Б. Алтынсарин 3 Телқұжат деректері: 059612071

Жұмыс орны: Орман және жануарлар әлемі
Лауазымы: трактерист
Байланыс деректері 87755280128

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Ахтибек. Али Сапиуен

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Сапарбаева. Бибигуль Жиенгалиевна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сыркаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Оңазбаева Б.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болғанжағдайда)

Мекенжайы: Досы. көшесі Төлқұжат деректері: 042549779

Жұмыс орны: күшіксіз

Лауазымы: _____

Байланыс деректері 87775963267

Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы

Мекенжайы:Жібек жолы көшесі

Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____

Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Ануарбек Нурседіл мухтарұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Ибрахимова Дінгерім Қайратқызы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе баска да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге калдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмаған жакын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күнінен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынықтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сыркаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының көшіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 02.09.25 бастап 01.09.27 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Абдірахманова Әйгерім
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Н.Төлекулов 16 Төлқұжат деректері: 054545965

Жұмыс орны: Оңд аудандық ауруханасы
Лауазымы: терапевт
Байланыс деректері 87778652943

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Сәкен Тамиок Ермаңқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Рахимбекұлы Әсемке Бауырбекқызы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарнялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және баска жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы баска тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және баска балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмырткасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жаракат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зияннның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 03.09.2025 бастап 01.09.2026 дейін

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Рахимбеуді Ажарке
(тегі, аты, әкесінің аты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Б. Бапышулы 84 Төлқұжат деректері: 041867997
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы:
Байланыс деректері 7775237671

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Қодорғали Несібе Бердалықызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Досмаханбет Әлжира

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопкақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнсақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заннамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зияннның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 13.11.2025 бастап 01.02.2026 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Ғабдолханбет Әмірға

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

Мекенжайы: А. Мұхамеджанов көшесі Төлқұжат деректері: 042546899

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: _____

Байланыс деректері 87716063189

Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы

Мекенжайы:Жібек жолы көшесі

Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____

Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Жайғасбек Асылан

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Кемелбаева Мерекe Аймаханқызы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) вирустың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікіріңсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртібі ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 24.09.25 бастап 01.09.27 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Кемелбаева Меруерт
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Төле би 1 Төлқұжат деректері: 042984045

Жұмыс орны: жұмыссыз

Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8 778 428 56 43

Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Ғалымжан Әбілайхан Ғазиздұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Маханова Фариза Жолдасбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сыркаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе баска да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топка әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ көмелеттік жаска толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопкакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмырткасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялламауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялламауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 03.11.25 бастап 09.27 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Маганова Фариза
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Тәуелсіздік көшесі Төлқұжат деректері: 040588619

Жұмыс орны: Ғ. Әйтиқұлов мектебі
Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері 87749180891

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

'Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Емберғенова** бір жағынан және екінші жағынан

Жұмабай Досбол Дәулетұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Сағарова Сағанат Несіпқызы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сыркаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе баска да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. **Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.**

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 09.07.25 бастап 01.09.22 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Сапарова Саятжат
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: П. Шаронов Төлқұжат деректері: 041690540

Жұмыс орны: Каз Почта

Лауазымы: менеджер
Байланыс деректері 8 7024031759

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Әлиханқызы Хансұлтан Ерсеитұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірсуінің

Рахметбекова Гульназ Бериковна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тегерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе баска да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балага ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жаракат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 23.11.25 бастап 07.07.17 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Рахимбекова Гульназ
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: С. Жоканов Төлқұжат деректері: 023282487

Жұмыс орны: Созақ ауданының ауруханасы
Лауазымы: дәрігер
Байланыс деректері 8 702 175 90 24

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Оразбасар Жасмин Бақдаулетқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Матенова Аңсұлу Батырбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитарнялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол берменіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнадаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заннамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 10.09.25 бастап 09.09.27 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Матекова Айгуль
(тегі, аты, әкесінің аты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Ж. Османов Төлқұжат деректері: 052309449

Жұмыс орны: қорғ аудандық ішкі мәдениет бөлімі
Лауазымы: Әдіскер
Байланыс деректері 87786271288

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Әйгерім Ясмина

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Әдилсұлтан Расул

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыстарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32..Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнидаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс,тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зияннның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 07.10.2025 бастап 08.07.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Әзімханұлы Ғасыр
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Мой көбет 24 Телқұжат деректері: 040076077

Жұмыс орны: мау жолаушы
мәдениет үй
Лауазымы: әкесі
Байланыс деректері 8 778 614 6732

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы

Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Жұмашева Ақмарал Бахытжанқызы.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Ізбаев Бахытжан Жұмашевич.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сыркаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмырткасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялamауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялamауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалыска өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиги апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 09.07.24 бастап 09.09.25 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Узбаев Бахытжан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Мойынды. Төлқұжат деректері: 055163781.
Жұмыс орны: Вахта.
Лауазымы: Инженер
Байланыс деректері
Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан

Асқанбек Арсыман қайдосұлы.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Рахманов Қайдос Асқанбекович.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін, Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 09.07.24 бастап 09.09.24 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Жүкенбай Ардақ
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

Мекенжайы: Шалқоқан Төлқұжат деректері: 052135623

Жұмыс орны: Жеке кәсіпкер

Лауазымы: Тәрбиеші.

Байланыс деректері

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы

Мекенжайы:Жібек жолы көшесі

Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы

Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Ғалиев Бибарыс Нұрланұлы,

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Мастыбаев Нұрлыбек Ғалымбекович.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе баска да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмырткасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнидаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялamауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялamауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастыралы.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 13.11.25 бастап 29.09.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана:_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Дидар Сатыбаев. Төлқұжат деректері: 049536795
Жұмыс орны: Бұқтырма жылжымалы.
Лауазымы: Бөлім басшысы.
Байланыс деректері 8-702-958-21-82
Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Ерлік Бауыржанұлы Бекенұлы.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Ерлан Бауыржанұлы Жанатұлы.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.
2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:
- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;
2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;
3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;
4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;
5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;
6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;
7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;
8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;
9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;
10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);
2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;
3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;
4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыстандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнидаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оналту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 09.01.25 бастап 09.01.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Ермек. Бибіра
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Достық ауд. Сов. ал. Қоянтаев, 16 Төлқұжат деректері: 055722713.
Жұмыс орны: Спорт клиник
Лауазымы: медтехнолог
Байланыс деректері _____
Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Оқтайбай Динар Бақытқызы.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Забирхина Гульнар Нурбосынқызы.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016, жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе баска да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы баска тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сыркаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін карастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмырткасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге. Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орныдаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялламауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялламауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді кабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 09.07.25 бастап 09.07.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Забнулина У.
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Алатисарин. Телқұжат деректері: 057268447.

Жұмыс орны:

Лауазымы: Кеумисен
Байланыс деректері

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Мұхамет Ерасыл Ерланұлы.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Сауле Ерлановна Конарбаева.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемнологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын камтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа колжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін, Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37..Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнидаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жарияламауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде карау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 16.07.24 бастап 29.03.24 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Сауан Ибрайым

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

Мекенжайы: Жолам. көшесі Төлқұжат деректері: 055250933

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: тәрбиеші

Байланыс деректері _____

Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы

Мекенжайы:Жібек жолы көшесі

Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____

Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Дастанұлы Дәуір

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Бекмұханбетова Зухра Абдуханаповна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін аткарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сыркаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе баска да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топка әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмаган жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балала баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол берменіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалыска өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зияның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 09.01.24 бастап 01.09.24 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Бекмуханбетова З.
(тегі, аты, әкесінің аты (болғанжағдайда)
Мекенжайы: г.Кентау в.кон. Төлқұжат деректері: 051020277.

Жұмыс орны: пенсионер

Лауазымы: пенсионер
Байланыс деректері 8-702-196-00-61.

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Самаутин Арман.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Бақтыбаева Анар Мадиевна.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;
6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.
5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;
а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);
б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;
в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.
6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.
7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.
8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.
9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.
10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.
11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.
12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.
13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.
14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.
15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).
16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.

21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балала баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 25.09.24 бастап 25.09.24 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Бостанбаева. А.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Орынбор қошы. Төлқұжат деректері: 047292817

Жұмыс орны: Жеке кәсіпкер.

Лауазымы: Өкілеттік
Байланыс деректері 8 707 361 9892

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекеттетін, бұдан әрі ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы атынан басшысы Алтынай Ерланқызы Ембергенова бір жағынан және екінші жағынан Бекжұма Қосмұрамилар (Баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірінің Сабыр. Мейтай Қанатұлы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-анаының директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мерекe күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емдеу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының бірінің немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын берген және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне келеңсіз болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындауға келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) вирустың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасы, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясымынтексеруінежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріқұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешіктей).**

4) жазын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге. сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережінің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

-әдептілікке, төзімділікке және ұлттаралық келісімге;

-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;

12) Баланың ықтиятіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.

20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарлау.

21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;

22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).

23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беруіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.

24. Сусық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.

25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.

26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.

27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.

28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.

29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.

30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз. алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.

31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.

32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.

Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшіліктен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.

33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.

34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.

Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.

35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.

Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.

36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.

37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.

38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.

39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.

40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.

41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:

42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.

43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға.

44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік тудыратын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шарттан көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара келайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 03.09.25 бастап 25.02.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Сахова Мейгаш
(тегі, аты, әкесінің аты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Ұ. Бұқашұлы 6 Төлқұжат деректері: 054928305

Жұмыс орны: Сокай б/бақшасы
Жүргізуші-қозғалыс
Лауазымы:
Байланыс деректері 8777-704-62-61

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуілің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекетететін, бұдан әрі ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы атынан басшысы Алтынай Ермаңқызы Ембергенова бір жағынан және екінші жағынан Жаксылық Асем
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Жаксылық Нарила Сүлейменовна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады;
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, салалы мектепалды даярлықты, тегін ерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 -18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емдеу, сауықтыру, тәжету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының бірсүіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төлемеген, бала дәлелсіз себептермен және экімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне келеңсіз болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, когерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға бөлікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым экімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықкөзнебілім беру комиссиясынытексеруенжолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакөшіру (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріқұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін танған жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін холма-кол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережеінің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беруге, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сүық тиюі немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеуге, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қауіпін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтауға: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұзақтығына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсыруды Сондай-ақ, баланың ата-анасы жазбаша жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын ақ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен оттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік тудыратын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара келайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 09.01.24 бастап 09.01.25 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Жаманова М
(тегі, аты, әкесінің аты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: М. Бұрлабаев, Төлқұжат деректері: 035745369

Жұмыс орны: пенсионер

Лауазымы:
Байланыс деректері 8 777 389 56 19

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан Жолбасар Арби
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Матенова Диана
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-анаын директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тегтерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 -18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мерекe күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын берген және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-анаын жазбаша өтініші негізінде) баланын орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-анаын қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне келергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрнынан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, когерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-анаын қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясының тексеруінежіберуге.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайлабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей).**
4) жақын туыстандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережелің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" озара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдеттілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың ажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сусық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, телқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда таратардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен озара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өртгерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсетіліш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшала болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауалбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке дейінгі тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.23 бастап 31.05.24 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Мұтешева. Ә.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Абылхаиыр Оспанов. Төлқұжат деректері: 034207443.
Жұмыс орны: Мал. дәрігері
Лауазымы: Зоотехникші.
Байланыс деректері 8 777 522 1288
Қолы Мұтеш

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі ЖШС «Шұғыла»бобекжай балабақшасы атынан басшысы Алтынай Ерманқызы Ембергенова бір жағынан және екінші жағынан Жұманбек Әлиаскар Мейірбекұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірінің Нақпаева Қалампыр Бауыржанқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тегерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сыту) – сағ 8.00 -18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емдеу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақтылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне келеңсіз болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) ауырудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасын, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналыққәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайлабалалардыбаскатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнекақылыбілім беру қызметтеріңсыныға.
17. Тексеру барысында вирустың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережеңін сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әлеуметтілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың жеке заттарын ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беруге, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сусық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сенім тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұталімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұзғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмырткасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшіліктен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, вируспырылатын ауқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне құқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне құқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі тәрбие Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (қанжықул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды. Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.2024 бастап 31.08.20 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Назарова Карлыгаш
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Пәкібек Дауқаев Толқұжат деректері: 050531535

Жұмыс орны: Аудинет үйінде

Лауазымы:
Байланыс деректері 8702 038 17 22

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы атынан басшысы Алтынай Ермаңқызы Ембергенова бір жағынан және екінші жағынан Жубанышбек Дана Шейхановна (баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаңын заңды тұлғаларының) біреуінің (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктерін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады;
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тәнтәрімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 -18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мерекe күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емдеу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын берген және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төлемеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) вирустың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасын, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жеткізу бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопкакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшақызметтерұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей).**
4) жақын туыстықтарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақтылы хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережелің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге,
-кибер мәдениетіне және киберқауіпсіздігіне тәрбиелеуге;
12) Баланың ақшетіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарлау.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы)
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сырқат тиіп немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т. с. с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұзақтығына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсыруы. Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын ақ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен оттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кәнсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға.
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оналту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағаләлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.2024 бастап 01.08.25 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Нақанова Қалиқан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Пәкібек Нақанова Төлқұжат деректері: 05 05 21 535

Жұмыс орны: Мұсешит үйінде

Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8 702 038 1732

Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан
Сарсенбек Адия Қайратқызы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің
Ивлиево Мария Юрьевна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілліру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, кабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясыныңтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнылаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жарияламауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жарияламауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

кайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу таныи және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данала жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Дәулетова Мәрия
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: _____ Төлқұжат деректері: 8202 06 401 412
Жұмыс орны: Үй іші бойынша
Лауазымы: есепші
Байланыс деректері _____

Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Емберғенова** бір жағынан және екінші жағынан

Ахметжан Жолжан Сапарұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Мұрлан Нұрлы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін аткарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сыркаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, кабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамларды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дорекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол берменіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалыска өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымларды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Мұрлош Гүлжәмі
(тегі, аты, әкесінінаты, (болганжагдайда)
Мекенжайы: М. Әуезов көшесі Төлқұжат деректері: 00АО 1600678

Жұмыс орны: мұғалім

Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері 8-771 233 9690

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға ариалған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Емберғенова** бір жағынан және екінші жағынан

Есентай Алдияр Асқатұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Есентаев Асхат Аскарович

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнықаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі
53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зияннның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі
58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор
62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.
65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі
66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Есентаров Аскат
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Жуов көшесі Төлқұжат деректері: _____

Жұмыс орны: ішкі істер бөлімі

Лауазымы: _____
Байланыс деректері _____

Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бобекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы _____
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан Темірхан Ақжол Еламанұлы.
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Тәлібеков Ұлану Ғалымұлы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайлабалалардыбаскатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі
53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшала болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі
58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор
62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.
65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі
66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Ташбек Жанар
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Жаңа көшесі №3 Телқұжат деректері: 98 02 08 401 07.

Жұмыс орны: Үй ішінен

Лауазымы: Үй ішінен
Байланыс деректері 775 354 02 45

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембертенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететтетін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Есей Нағыз Тағаттұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Бейсенбиева Индира.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сыркаттанған жағдайла, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға барауын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнидаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде карастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі
53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі
58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде карау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор
62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.
65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі
66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Бисембиева Шырға
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: М. Дулов көшесі Толқұжат деректері: 87 09 16 40 2420

Жұмыс орны: емхана

Лауазымы: дәрігер
Байланыс деректері 8-701-630-22-80

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бобекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан

Дашат Нұрахмет Хан

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Бексейт· Аянат · Нұрдәулет ұлы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынықтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдеттілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балала баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнықдаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалыска өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі
53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі
58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор
62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.
65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі
66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Бекмұрат Адхам
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Р. Сыздықов көшесі. Төлқұжат деректері: 99 01 13 401 182

Жұмыс орны: жұмыссыз.

Лауазымы: жұмыссыз.
Байланыс деректері 8-705-295-19 01

Қолы Бит.

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ермаңқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан Бельгалиева Аделина

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Ильясбекова Мадина

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

Әлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

ез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшала болуының колайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орнылаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мыналай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалыска өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

айтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде карастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі
53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшала болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі
58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор
62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.
65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі
66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

1. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Исанбердиева Назгул
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
Мекенжайы: Мейманхол көшесі Телқұжат деректері: 891220401803

Жұмыс орны: жоқ

Лауазымы: _____

Байланыс деректері 778 - 910-44-89

Қолы _____

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ермаңқызы Ембергенова

Қолы _____
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекетететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы**, атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Емберғенова** бір жағынан және екінші жағынан

Ахметова Дана

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Ахметова Дана

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды олан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін олан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жеткілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережеңің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" озара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сенің тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмырткасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

11. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Ахметова Күнра
(тегі, аты, әкесінің аты, (болғанбжағдайда)
Мекенжайы: Жамбыл Жабаев №2 Толқұжат деректері: 95 03 18 401133

Жұмыс орны: Оңтүстік Нефть

Лауазымы:

Байланыс деректері 8-778 120-13-92

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекетететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бобекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Емберғенова** бір жағынан және екінші жағынан
Әдебек Нұрлан Сахиұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің
Оңалбаева Мөлдір Жылқышықовна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сыркаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала

дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілліру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.

17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.

18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:

1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;

2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;

3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**

4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау

үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сұық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік

кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.
Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.
Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.
48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.
49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы

қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.
50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.
Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.
51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде карастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі
53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.
55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.
56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі
58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.
59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.
60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор
62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.
63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабыллауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.
64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.
65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі
66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.
68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
69. Шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.
70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тарантардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Оспанбаева Динара
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Абай көшесі 104үй Толқұжат деректері: 870105402063

Жұмыс орны: мұрагер

Лауазымы: мұрагер
Байланыс деректері 8702 2367838

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бобекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы
Мор

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бобежай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан Самат Ұлы Бақдәулет.
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Жұмасай Сағ.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктілігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, салалы мектепалды даярлықты, тәнгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын берген және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақтылы төлембеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) ауырудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежоллауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқақосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшакәнеақылыбілім беру қызметтеріқұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешіктей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ комелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақтылы хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге;
сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережелің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, темекімен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сенip тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонымен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараттардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен оттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік тугызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төленді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 29.03.25 бастап 15.09.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Кушекбаев Сағ.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Қ. Жұстенова 6 Толқұжат деректері: 035218081.

Жұмыс орны:

Лауазымы: Бала ТЖБ. ата
Байланыс деректері 8 702-840-64-99

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекеттетін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан Жақсбек Бақжан Сапарұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Дүйсен Тұлке Шотығұлұлы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасынын біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне келерге болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды косуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер).

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежоллауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешіктпей);**
4) жазын туысқандарына, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емделуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережелің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және киберқауіпсіздігіне тәрбиелеуге;
12) Баланың құжаттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, телқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сенім тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұзғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын ақ киімімен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен оттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (карантин, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.2024 бастап 01.09.25 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Дүйсен Әнелке Ұстемқызы
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: Елбергенов көшесі Төлқұжат деректері: 04 3028627

Жұмыс орны: Жұмыссыз

Лауазымы: Жұмыссыз
Байланыс деректері 778 896 1994

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бобекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан Мұхтар. Гүлфайрус
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Мұхашева Бану Бақалқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, салалы мектепалды даярлықты, темірімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын берген және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және екімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды косуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) вирудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалаларлыбаскатопкакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріқұсынуға.
17. Тексеру барысында вирустың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыстандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы вирустардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережелің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлттаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріп, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сусық тию немесе жұқпалы вирустар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және с.с., травматикалық ойыншықтармен, темекімен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады Сондай-ақ, баланың ата-анасы шығарған жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, вирустырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өртгерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жоғалуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жарнамауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жарнамауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оналту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі

Дәлелді себептермен (карантин, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды

Форс-мажорға, атап айтқанда, әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 09.12.23 бастап 29.05.24 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данала жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Махаева. Ф
(тегі, аты, әкесінінаты, (болганжагдайда)
Мекенжайы: Каскелен. Төлқұжат деректері: 037468081.

Жұмыс орны: Васта.

Лауазымы: Продавец.
Байланыс деректері 8 778 349 7484.

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы

Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы атынан басшысы Алтынай Ерманқызы Ембергенова бір жағынан және екінші жағынан Сайлаубек Аишуа Бауржанұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірсүінің Абужанова Мариям Маратовна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, төңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 -18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне келеңсіз болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды косуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей)**;
4) жақын туыстарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережелің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" озара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлттаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абарудын қамтамасыз ету;
22. Баланын болмауы туралы Аткарушыга уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балала баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сусық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сенің тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұзғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анага беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен озара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялamауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялamауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (қаникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалыска өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, яғни айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.2024 бастап 01.09.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Абдуллаева Мадина Ирсалиевна
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: М. Әуезов көшесі Төлқұжат деректері: 050076049

Жұмыс орны: Жұмыс тауып беріңіз

Лауазымы: әжесі
Байланыс деректері 8 702 173 1891

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы атынан басшысы Алтынай Ермаңқызы Ембергенова бір жағынан және екінші жағынан _____
(баланың тегі, аты-жөнінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірсуінің _____
(тегі, аты-жөнінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тегерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кәнімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге,

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге;
сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережеңін сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдеттілікке, төзімділікке және ұлттаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмырткасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламбақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мыналай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшала болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара келайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 10.09.23 бастап 27.09.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Жұрбаева Н.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Тоқмолов. Төлқұжат деректері: 035799259.

Жұмыс орны: Домашняя
Лауазымы: Тәрбиеші
Байланыс деректері 8-702-603-22-02.

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекеттетін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан *Рақай Нұрдәулет Шұғатұлы* *(баланың тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)* бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің *Бакашова Баян Бакаевна* (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылланады.
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емдеу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын берген де және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақтылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды косуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) вирудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежоллауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопкакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтерінұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін талқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туыстандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережеңің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлттық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың ажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарлау.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балала баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сенің тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оналту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.2024 бастап 31.05.25 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Бакашова Баян Байсеновна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Абай көшесінде Төлқұжат деректері: 041726239

Жұмыс орны: Ш. Ділтасарұлы

Лауазымы: ерін тұрмыс
Байланыс деректері 87750871279

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ермаңқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекеттететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан _____;
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тәнгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарқалық-эпидемиологиялық талаптар" санитарнялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне келеңсіз болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкілінө, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды косуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажеңеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санэпидемиологиялық ережелің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, тәзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаға баруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сұық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, толықжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сенің тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұзғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жағдайы алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: эскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілен қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 25.09.25 бастап 25.08.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Ерменбетова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: С. Момышұлы Төлқұжат деректері: 045946957

Жұмыс орны:

Лауазымы: қоғамдық

Байланыс деректері

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Емберғенова

Қолы

Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы атынан басшысы Алтынай Ерманқызы Ембергенова бір жағынан және екінші жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тегерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды косуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас бөліктері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопкакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешіпен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережеңің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абарудын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сұық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, телқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағаләлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара келайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 29.05.26 бастап 29.08.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана Сәрсенқалиқызы Ф.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Семейновка Төлқұжат деректері 049283203

Жұмыс орны: Полиция қызметі органы.
Лауазымы: бала күтімі маманы
Байланыс деректері 8 [illegible]

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға ақылы білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан Қайрат Дәулетұлы Жақсылық
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Қасым Мерей Нұрлыұлы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың дирекстордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады.
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге калдыруға;

4) баланы алкагольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмаған жакын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы:

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынытексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайлабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережеңің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Атқарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кепсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялмауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялмауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оналту (көрсеткіш бойынша шықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (карантин, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.2024 бастап 01.06.25 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Қосым Әдемі Мұхтарқызы
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: К. Сәтбаев көшесі Телқұжат деректері: 045992049

Жұмыс орны: Мұрағат ауруханасы

Лауазымы: жұмысшы.
Байланыс деректері 775804 1664

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекететін, бұдан әрі **ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы** атынан басшысы **Алтынай Ерманқызы Ембергенова** бір жағынан және екінші жағынан Бөлік Арман Қонысұлы *(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)* бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Үзбеф Қалбас Бөлкұлы (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тегін ерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақтылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды косуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбаскатопкакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін талқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешіктей);**
4) жақын туысқандарына, сондай-ақ көмелеттік жаска толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабарлар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережелің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың кажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг абаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Суық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, төлқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынаска жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол берменіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, күрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жаска толмаған адамдарға тапсырмай, баланы балабақшадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсырады.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажыраскан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құжаттарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың кінәсімен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мынадай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заннамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жариялауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жариялауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға,
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді.

Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оңалту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Атқарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшада болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Атқарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара келайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 23.06.23 бастап 26.08.26 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Узенф. Жанбас.
(тегі, аты, әкесінінаты, (болғанжағдайда)
Мекенжайы: С. Сыздыков. Телқұжат деректері: 038348465.
Жұмыс орны: ҚАЗ. Долгов.
Лауазымы: кузетшей.
Байланыс деректері
Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекетететін, бұдан әрі ЖШС «Шұғыла»бөбекжай балабақшасы атынан басшысы Алтынай Ерманқызы Ембергенова бір жағынан және екінші жағынан Жұмағұл Мұрат Нұрдәулетұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің Кенжигалиева Гульмира Ермекбаевна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершіліктетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау тәртібі:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымына бала ата-ананың директордың атына жазылған өтінішімен арқылы қабылданады,
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, ата-анасының куәлігінің көшірмесі, баланың денсаулығы туралы паспорты.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі - Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірімен мен денсаулығынсақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы мен бекітілген, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тәнгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 -18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мереке күндері;

6) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

7) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

8) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

9) "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2021 жылғы 9шілдегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес, санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті;

10) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрметпен қарауға міндетті.

4. Мектепке дейінгі ұйым:

1) балаға ата-ананың қалауы бойынша қосымша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз);

2) ай сайынғы төлемақыны мектепке дейінгі ұйым белгілеген мерзімде уақытылы төленбеген, бала дәлелсіз себептермен және әкімшілікті ескертпей бір айдан астам келмеген, дәрігерлік консультациялық анықтамасының негізінде оның мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде баланы мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға, жоспарлы профилактикалық екпелердің жоқтығы үшін;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

5. орындаушы келесі жағдайларда баланы қабылдаудан бас тартуға құқылы;

а) аурудың белгілері бар (жөтел, мұрыннан су ағу, көздің қызаруы, бас биттері, бөртпе, ашық жаралар, қажалу, көгерулер);

б) ата-ананың балабақшаға бару кестесін бұзуы;

в) баланың денсаулығы туралы медициналық анықтамасыз, баланың балабақшаға келуіне 3 жұмыс күнінен артық үзіліс болған жағдайда.

6. Ата-аналармен консультативтік кездесулерде алынған материалды одан әрі пайдалану үшін топтық және жеке сабақтардың фото және видео түсірілімдерін өткізу.

7. Балабақша веб-сайтында және басқаларында баспа басылымдарында және басқа жолдармен баламен бірге фотосуреттер мен бейнелерді қолдану арқылы балабақшаның қызметі туралы ақпаратты орналастыру.

8. Балаға білікті түзету көмегін көрсету қажеттілігін, ал қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығының жағдайына сәйкес келетін балабақша профилін одан әрі болу үшін Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияға баруға ата-анасына кеңес беру.

9. Отбасындағы балаға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық, сондай-ақ ата-аналардың әдепсіз мінез-құлқы жағдайларында уәкілетті органдарға жүгіну.

10. Ата-ананың қызметкерлерге, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне қатысты дұрыс емес мінез-құлқы анықталған жағдайда, осы Шартты біржақты тәртіпте бұзу.

11. Білім беру және балаларды оқыту әдістерін бағдарламаны еркін таңдауға және іске асыруға құқылы.

12. Отбасында балаға білім жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізуге құқылы.

13. Балалардың білімдерін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалау, мамандармен зерттеуге.

14. Балалардымедициналықжәнебілім беру комиссиясынынтексерунежолдауға.

15. Балалардың саны өзгергенжағдайдабалалардыбасқатопқакосуға (жазғымаусымда, карантиндікшараларболғанжағдайда).

16. Қосымшажәнеақылыбілім беру қызметтеріңұсынуға.
17. Тексеру барысында аурудың белгілерін тапқан жағдайда баланы балабақшаға алмауға, маманның жазбаша пікірінсіз балабақшаға баланы алуға.
18. Төлемақыны төлеуге кешіктірген жағдайда кешіктірілген төлем ақысомасының 1,5% мөлшерінде айыппұл салуға.

19. Ата-ана:
1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
2) ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын ата-ана төлемдерін уақтылы төлеуге;
3) **баланы уақтылы сағат 8:00-ден 8:40-қа дейін қолма-қол тапсыру және 18:00-ден 18:30-ға дейін баланы тәрбиешінен алу (кешікпей)**;
4) жақын туыстарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдай да емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ережеңің сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға міндетті;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;
11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:
-әдептілікке, төзімділікке және ұлттаралық келісімге;
-кибер мәдениетіне және кибергигиенасына тәрбиелеуге;
12) Баланың ықжеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға міндетті.
20. Балабақшаға баруды бастамас бұрын менеджерге баланың тамақтану (тамақтану) әдеттері және / немесе аллергиясы туралы жазбаша хабарласу.
21. Баланың үнемі балабақшаг ғбаруын қамтамасыз ету;
22. Баланың болмауы туралы Аткарушыға уақтылы хабар беру (телефон арқылы немесе басқа қолжетімді құралдар арқылы).
23. Балабақшаға және балалар тобының тәрбиешісіне толық және сенімді ақпарат беріңіз, егер балада баланың денсаулығының физикалық және психикалық жағдайының ерекшеліктері болса, баланың және басқа балалардың өміріне қауіп төндіретін денсаулық проблемаларын жасырмау.
24. Сусық тию немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін оларды балабақшаға әкелмеу.
25. Баланы балабақшаға қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен / смартфондармен / планшеттермен және т.с.с., травматикалық ойыншықтармен, тамақпен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасын дағы тәрбиеленушілердің (студенттердің), қызметкерлердің денсаулығына қауіпті заттарды алып әкелмеу.
26.Өзгерген жағдайда: баланың тегі, аты, әкесінің аты немесе тіркелген және тұрған жері, сондай-ақ жұмыс орны, тегі, толқұжат деректері, ата-аналарды немесе оларды алмастыратын адамдарды тіркеу орны, бұл туралы балабақшаға жазбаша түрде келесі күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлау.
27. Балабақша тәрбиешісіне және қызметкерлеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде құрмет көрсету, балабақша қызметкерлерімен дөрекі қарым-қатынасқа жол бермеу, оның ішінде мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде сөйлесу кезінде.
28. Балаға, басқа балаларға, олардың ата-аналарына және балабақша қызметкерлеріне қатысты физикалық және / немесе психикалық зорлық-зомбылыққа, қорлауға жол бермеңіз, балабақшаның іскерлік беделін түсіретін әрекеттер жасамау.
29. Балабақшаның оларға сеніп тапсырылған балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жазатайым оқиғалар қаупін жою мақсатында құрылған мұғалімге және / немесе тәрбиешінің көмекшісіне телефонмен сөйлесуге тыйым салу туралы талаптарын орындау.
30. Балабақшаға алғашқы бару кезінде баланың бейімделу режимін сақтаңыз: алғашқы 3 күн - сағат 12.00-ге дейін, келесі 2 күн - режиммен бірге 16.00-ге дейін. Ерекше жағдайларда тараптардың алдын-ала келісімі бойынша бейімделу кезеңінің ұлғаюына жол беріледі.
31. Баланың ауырғаннан кейін балабақшаға келуі туралы ескерту. Бала 3 күн бойы болмаған жағдайда (демалыс күндерін қоспағанда) дәрігердің анықтамасын, ал егер бала 10 күннен астам болмаса, құрт жұмыртқасына нәжіс сынамасын әкелуге тиіс.
32. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға тапсырмай, баланы баламашадан өзі алады.
Егер ата-ана өз балаларын балабақшадан алуға басқа адамдарға сенсе, баланы алуға құқылы тұлғаларды көрсете отырып, өтінішті және куәландыратын құжаттардың көшірмесін тапсыралы.Сондай-ақ, баланың ата-анасы ажырасқан жағдайда, әкімшілікпен балабақша қызметіне кері әсерін тигізбеу үшін әкімшілік кез келген ата-ана баланың құқықтарына шектеу қойылмаса, баланы ата-анаға беруге құқылы.
33. Баланы балабақшаға тек сау, таза, ұқыпты, ауыстырылатын ақ киіммен жеткізеді.
34. Бала тәрбиесі мен білім берудің барлық салаларында Орындаушымен өзара әрекеттесу.
Баланың балабақшада болуының қолайлы жағдайларын жасауға барлық мүмкіндік көрсету.
35. Балаға қауіпті ойыншықтар мен заттар бермеу, және жарылыстар мен өрттерге әкеп соғатын құралдар бермеуге.
Орындаушы баланың немесе ата-ананың әкелген материалдық құндылықтардың жоғалуы мен зақымдалуына жауапты болмайды.
36. Баланың жынсымен балабақшаға келтірілген материалдық залалды өтеу.
37. Оқытушының құқықтарын құрметтеу, балабақшаға қатысты мінсіз мінез-құлықтан аулақ болу, ішкі еңбек тәртіп ережелері, педагогикалық этиканың нормалары мен жалпы қабылданған қарым-қатынас ережелерін ұстануға.
38. Балаға арналған кенсе тауарларымен қамтамасыз етуге.
39. Баланың үйде жарақат алуы туралы хабарлауға.
40. Орындаушыға моральдық, материалдық немесе өзге де зиян келтіруге әкеп соқтыратын кез келген ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді, және осы тармақты бұзған жағдайда, Орындаушыға келтірілген зиянды өтейді.
41. Ата-ана (заңды өкілдер) Орындаушыға және оның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді орындамауға және оларды қабылдаудың мыналай шектеулеріне және шарттарын қабылдауға міндеттенеді:
42. Орындаушыға зиян келтіретін және / немесе оның іскерлік беделіне зиян келтіретін ақпаратты қоса, бірақ онымен шектелмей, Заңнамалық құралдармен алынған Орындаушының қызметі туралы ақпаратты жарнамауға, сондай-ақ осы Келісімнің шарттарын, құжаттарын пайдаланбауға немесе жарнамауға.
43. Орындаушының іскерлік беделіне нұқсан келтіретін тексерілмеген және жалған ақпаратты таратпауға;
44. Орындаушыға зиян келтіруге мүмкіндік туғызатын басқа әрекеттерді орындамауға.

45. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

46. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

47. Ата-ана төлемі 35000 теңге мөлшерінде, оның ішінде баланың тамағына 17 805,80 теңге ағымдағы айдың 5-күніне дейін ай сайын төленеді. Бала дәлелді себептермен ағымдағы төлем жүргізілген айда мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда (карантин, демалыс (ата-ананың өтініші), ауру, емдеу, сауықтыру, түзету мен оналту (көрсеткіш бойынша анықтама ұсынған жағдайда), нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

Дәлелді себептермен (каникул, ауру) балабақшаға келмеген күндер үшін баланың ауруы туралы анықтама бойынша қайта есептеу күніне 810 теңге және демалысқа өтініш берген кезде – ата-анаға берілетін ай сайынғы төлемнің жалпы сомасының 50% мөлшерінде жүргізіледі.

48. Бала балабақшағадәлелді себепсіз бармаған кезеңде, ЖІБЕРІЛГЕН КҮНДЕР ҮШІН АҚШАНЫ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ЖҮРГІЗІЛМЕЙДІ.

49. Келісім-шартты ата-ананың қалауымен мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, төленген төлемнің сомасы қайтарылмайды Қабылданбаған күндер үшін ақшаны қайта есептеу медициналық куәліктер болса да жасалмайды.

50. Ақша қаражатын қайта есептеу балабақша осы Келісім жасасқаннан кейін туындайтын форс-мажор жағдайларына байланысты (форс-мажор) жұмыс істемеген жағдайда да жасалмайды.

Форс-мажорға, атап айтқанда: әскери іс-қимылдар, табиғат күштерінің әсері (жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.), мемлекеттік органдардың шешімдері, электр энергиясын және сумен қамтамасыз етуін Орындаушының кінәсінен емес тоқтату кіреді.

51. Тараптар көрсетілген қызмет үшін төленетін ақының кешіктірілгенін Келісім шартының елеулі бұзу танып және Шартты біржақты тәртіппен тоқтату үшін негіз ретінде қарастырады.

52. Тараптардың жауапкершілігі

53. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

54. Ата-аналар балабақшаның белгіленген режимін бұзған жағдайда (жүйелі түрде кешіктіру, келмеу, демалыс тек оқу жылы ішінде), балабақша білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін толық көлемде көрсетпесе Аткарушы жауапты емес.

55. Егер бала балабақшала болу кезінде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, Аткарушысы оған жауапбермейді.

56. Орындаушыға ата-аналардың (заңды өкілдердің) осы Шартпен көзделген шектеулерді бұзуының нәтижесінде келтірілген зиян үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) зиянның толық көлемінде қаржылық жауапкершілікке тартылады.

57. Дауларды шешу тәртібі

58. Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

59. Жазбаша талап жіберу арқылы дауларды шешудің сотқа дейінгі процедурасы, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5-7 күн ішінде қарау керек.

60. Тараптар арасында келіссөздер, өзара келайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

61. Форс-мажор

62. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

63. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

64. Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

65. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

66. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

67. Мектепке даярлық тобында оқитын бала үшін оқу жылы 31 мамырда аяқталады және Шарт автоматты түрде тоқтатылады.

68. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

69. Шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.2024 бастап 01.09.25 дейін.

70. Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

71. Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана: Кенжегарова Гулмира
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
Мекенжайы: Бейтжанова көшесі Төлқұжат деректері: 039070173

Жұмыс орны: Мал дәрігері

Лауазымы: бухгалтер
Байланыс деректері 702 376 10 10

Қолы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Мекенжайы:Жібек жолы көшесі
Директоры Алтынай Ерманқызы Ембергенова

Қолы
Мөр