Бекітемін
«Шұғыла» бөбекжай
балабақшасы
меңгеруші А.Е.Ембергенова қолы

Жылдық жоспар 2025 жылы «25» тамыздағы

№ 1 педагогикалық кеңесте бекітілді

2025-2026 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы

Шолаққорған ауылы
2025-2026 оқу жылы

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының
2025 – 2026
оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2025 – 2026 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249

8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
15	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
16	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
17	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
18	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_
19	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
20	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
21	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708

	кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	
22	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
23	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
24	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
25	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
26	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
27	Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2500036047
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
29	Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында, қосымша білім беретін мектептен тыс ұйымдарда білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді және (немесе) тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766

	қағидаларын бекіту туралы	
30	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялықэпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368
31	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
32	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
33	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
34	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
35	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
36	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
37	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
38	Мемлекеттік ұйымдар педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
39	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
40	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229_
41	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
42	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147

	№503-бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы №354-бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138
47	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090_
48	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
49	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
50	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf

51	Білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған кәсіптік стандарт	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G25HP000031
52	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619
53	Көрсетілетін білім беру қызметін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі пилоттық жобаның кейбір мәселелері туралы	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G24HP000372
54	Білім беру ұйымдарындағы «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы. ҚР ОАМ 26.05 2025 ж. №123 бұйрығы.	

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының 2025-2026 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заннамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

- балаға және оның ата-анасына (заңды өкілдеріне) мектепке дейінгі білім берудің тең сапалы жағдайларын қамтамасыз ететін мектепке барғанға дейін 2 жастан бастап балаларды тәрбиелеу мен дамытудың бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету;
- мектепке дейінгі білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын, эмоционалдық әл-ауқатын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру үшін материалдық базаны жетілдіруді жалғастыру;
- тәрбиеленушілер мен ата-аналарда педагог мамандығының маңыздылығы, оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыруды жалғастыру, педагогикалық қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру;
- тәрбиеленушілердің ақпараттық қауіпсіздігін арттыру.

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының 2025 – 2026 оқу жылына қойған міндеттері

Белгіленген максаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделіне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- тәрбие-білім беру процесінің тәрбиелік, дамытушылық және оқыту компоненттерінің интеграциясын қамтамасыз ететін бірыңғай білім беру ортасын пайдалануды ұйымдастыру;
- қазіргі күннің талаптары мен ұлттық мүдделерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру мәселелері бойынша педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттерін арттыру;
- Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру сапасына және қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу тиімділігіне ішкі мониторинг жүргізу;
- сапалы, қауіпсіз білім беру мен шығармашылық ортаға қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, балалардың жасының және жеке ерекшеліктеріне сәйкес заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту.

I. ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының 2025 – 2026 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Ұйымның қысқартылған атауы	ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасы
Ұйым түрі	жекеменшік
Меңгеруші (Т.А.Ә.)	Ембергенова Алтынай Ерманқызы
Ұйымның заңды мекенжайы	Жібек жолы
Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер)	8 702 673 24 30

Электрондық мекенжайы	Shugula22mail.ru
Ресми сайттың мекенжайы	Shugula22mail.ru
Құрылтайшы	Ембергенова Алтынай Ерманқызы
Құрылтайшының мекенжайы мен байланыс ақпараты	Тоқтар Әубәкіров көшесі
Жас топтарының саны, ерекшелігі	4 топ
Жұмыс тәртібі	5 күн
Рұқсат беру құжаттары: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау)	
Ұйымның іске қосылған жылы	2016
Ғимараттың салынған жылы	2015-2016
Ұйымның БСН	161140025337
Мектепке дейінгі ұйымның аттестаттаудан өту күні	
Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл)	ауыл
Жобалық қуат	95
Оқыту тілі	қазақ
Қамқоршылық кеңестің құрылған күні	жоқ
Қосымша секциялар, үйірмелер	жоқ
Эксперименттік жобалар	жоқ
Кадрлық қамтамасыз ету	
Қызметкерлердің жалпы саны:	19
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	10

- меңгеруші	1
- әдіскер	1
-тәрбиешілер	8
- педагог-психолог	Жоқ
- логопед	Жоқ
- дефектолог	Жоқ
-дене шынықтыру (жүзу) жөнінде нұсқаушы	Жоқ
- қазақ тілі мұғалімі	Жоқ
- және басқа педагогтер	1
Әлеуметтік серіктестер	
- Әдістемелік кабинет (ұйымның толық атауы)	Ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу
- «Өрлеу»	Педагогикалық және басшы қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату
- Облыстың білім басқармасы (ұйымның толық атауы)	Нормативтік құқықтық сүйемелдеу Есептілікті ұсыну Бақылау-талдау қызметі Инновациялық қызмет Кеңестерге, конференцияларға қатысу Педагог кадрларды аттестаттау
- Аудандық мектептер	Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету Бірлескен әлеуметтік педагогикалық жобаларды іске асыру
- Емхана	Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері мен балаларын диспансерлеу және медициналық тексеру

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Жас топтары	Тәрбиелену шілердің саны	Тәрбиешілер
1	«Жауһазын»	2-3	Кіші	20	Елеусізова Жансая
2	«Наурыз»	3-4	Орта	25	Матенова Жанып Аппасова Толқын
3	«Қызғалдақ»	4-5	Ересек	25	Матенова Айнұр Ільясова Мадина
4	«Бәйшешек»	5	Мектеп алды даярлық	25	Берікқызы Зинат Абенова Гүлзира

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

Анықтама: мониторинг әртүрлі жастағы топтардың Үлгілік бағдарламасында анықталған күтілетін нәтижелерге қол жеткізу деңгейін және баламен жеке жұмыс жүргізудегі педагогтің алдағы қызметін анықтауға мүмкіндік береді.

Тәрбие процесінің тиімділігі, сондай-ақ балалардың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін 2025 – 2026 оқу жылының қорытындылары бойынша мониторингтің бастапқы, аралық және қорытынды кезеңі жүргізіледі.

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің бастапқы кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қаты суды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
ерте жас тобы (1 жасқа дейінгі балалар)	Ерте жас тобы Үлгілік бағдарламаның мазмұнын алғаш рет игеретіндіктен, оларға бастапқы бақылау жүргізілмейді								
кіші жас тобы (2 жастағы балалар)	20	қазақ	100%	5		9		6	
орта жас тобы (3 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	4		6		15	
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	5		7		14	
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	4		7		14	

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің аралық кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қаты суды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала	%	бала	%	бала	%

				саны		саны		саны	
кіші жас тобы (2 жастағы балалар)	20	қазақ	100%	8		9		3	
орта жас тобы (3 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	9		12		4	
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	8		13		4	
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	8		13		4	

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің қорытынды кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
кіші жас тобы (2 жастағы балалар)	20	қазақ	100%	10		9		1	
орта жас тобы (3 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	12		10		3	
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	13		10		2	
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)	25	қазақ	100%	13		10		2	

Жылдық жоспардың тараулары				
№	Іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Іс-әрекеттің мазмұны
1-тарау. ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	МДҰ қызметін реттейтін құжаттарды келісу және бекіту.	Тамыз		Меңгеруші
2	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз – қыркүйек		Меңгеруші
3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы		Меңгеруші
4	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз		Меңгеруші
5	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз		Меңгеруші, әдіскер
6	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз		Әдіскер
7	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз		Меңгеруші
8	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл ішінде		Меңгеруші
9	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы).	Тамыз		Меңгеруші, шар.меңгерушісі
10	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін	Тамыз – қыркүйек		Меңгеруші

	бекіту және тарифтеу.		
11	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Меңгеруші
12	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
13	Мектепке дейінгі ұйымның заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгерушісі
14	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Меңгеруші, әліскер, шар.меңгерушісі
15	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Қыркүйек	Меңгеруші
16	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
17	Мектепке дейінгі ұйымның 2025/ 2026 жылдарға арналған стратегиялық даму бағдарламасын құру	Қазан	Жұмыс тобы
18	Мектепке дейінгі ұйымның штат кестесінде көзделген әр лауазым мен мамандық үшін еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту.	Қаңтар	Меңгеруші
19	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызметкерлердің қауіпсіз еңбек жағдайлары мен міндеттерін реттеу үшін еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды әзірлеу және бекіту.	Қаңтар	Меңгеруші
20	Мектепке дейінгі ұйымның 2025 – 2026 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары			
1.	Қызметкерлерге МДҰ-да сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін құжаттарға қолдарын қойдырып таныстыру.	Жұмысқа қабылдау кезінде	Меңгеруші
2.	Еңбек шарттарына, ұжымдық шарттарға, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға тараптардың ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, іскерлік әдеп, ар-ұят нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
3.	Сайтта тұрған МДҰ-ғы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті реттейтін жергілікті құжаттарды өзектендіру.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4.	Жұмыс нәтижелері бойынша жыл сайынғы есепті МДҰ сайтына шығару.	Қаңтар	Меңгеруші
5.	Азаматтар және ұйымдармен кері байланысты жақсарту, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық фактілері туралы сигналдар алу мақсатында Интернет желісіндегі МДҰ ресми сайтының жұмысын қамтамасыз ету.	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер
6.	Ақпараттық стендті өзектендіру.	Жыл бойы	Әдіскер
7.	Еңбек ұжымының жиналыстарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау мәселелерін қарау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
8.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану (сақтау) мәселелері бойынша қызметкерлерге жеке консультация беруді ұйымдастыру.	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші, әдіскер

9.	Мүдделер қақтығысын реттеу және болдырмау жөніндегі комиссияның отырыстарын өткізуді қамтамасыз ету.	Негіздер болған уақытта	Меңгеруші
10.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша меңгерушінің жанында мәжілістер ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде: - сыйлықты алу және оны беру туралы хабарлама тәртібі бойынша; - сыйлықтар алғаны, пара алғаны және бергені, паракорлыққа делдал болғаны үшін жаза белгілеу туралы.	Жыл бойы	Меңгеруші
11.	Ұйымның лауазымды тұлғаларының сыбайлас жемқорлық фактілерін анықтау тұрғысынан ақпараттық байланыс арналары (электрондық пошта, телефон, МДҰ сайтының «Сұрақ-жауап» айдары) арқылы келіп түскен азаматтардың шағымдары мен өтініштерін талдау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
12.	Белгілі болған сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылық фактілері туралы құқық қорғау органдарын хабардар ету.	Жыл бойы	Меңгеруші
12.	Мүлікті түгендеуді ұйымдастыру және жүргізу. Мүлікті пайдалану тиімділігін талдау.	Қараша – желтоқсан, жыл сайын	Түгендеу бойынша комиссия
13	МДҰ-да өткізілген мемлекеттік сатып алуды мемлекеттік сатып алу заңнамасына сәйкестігіне мониторингтеу.	Жүргізілген мониторинг нәтижелері туралы анықтама	Меңгеруші, бухгалтер, мемл.сатып алу маманы
14	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеуі және қабылдауын қамтамасыз ету.	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер
15.	БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.	Медиа-жоспарға сәйкес	Меңгеруші, әдіскер

16.	Ата-аналардан әртүрлі шығындарға ақшалай қаражат жинау оқиғалары бойынша олардың арасында сауалнама жүргізу	Сәуір – мамыр	Әдіскер
МДҰ Педагогикалық этика жөніндегі кеңесінің жұмыс жоспары			
1	**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №1-отырысы** **Мақсаты:** Кеңестің қызметін ұйымдастыру, нормативтік базамен танысу, алдағы кезеңге жұмысты жоспарлау. Күн тәртібі: **1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190-бұйрығының** қағидаларын **Кеңестің мүшелеріне түсіндіру.** *«Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы».* *(Баяндама: Кеңестің төрағасы.)* **2.** Педагогикалық этика жөніндегі кеңес мүшелері арасында **функционалдық міндеттерді бөлу.** *(Жұмыс бағыттарын бекіту бойынша ұсыныстарды талқылау және бекіту.)* *3.***Кеңестің** 2025 жылға арналған **жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.** *(Бірлескен талқылау, жоспар қабылдау.)*	Тоқсанына 1 рет	Төраға

2	**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №2-отырысы** **Өткізу формасы:** дөңгелек үстел. **Тақырыбы:***«Педагогикалық этика және педагогикалық мәдениет».* **Мақсаты:** педагогикалық этика мәселелері бойынша педагогтердің кәсіби рефлексиясын арттыру, кәсіби қарым-қатынас мәдениетін дамыту, практикалық жағдаяттарды талқылау. **Күн тәртібі:** **1.Отырыстың ашылуы.** *(Кеңес төрағасының құттықтау сөзі.)* *2.***«Педагогикалық әдеп және педагогикалық мәдениет» тақырыбына дөңгелек үстел:** - педагогикалық мамандықтағы «әдеп» және «мәдениет» ұғымдарын талқылау; - балалар, әріптестер және ата-аналармен қарым-қатынастағы әдептілік нормалары; - педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға байланысты практикалық жағдаяттарды (кейстерді) талдау; - кәсіби мінез-құлық мәдениетін педагог имиджінің құрамдас бөлігі ретінде қалыптастыру. 2. **Дөңгелек үстелді қорытындылау.** *(Педагогикалық ұжымға арналған қорытындылар, ұсынымдарды тұжырымдау.)*	Тоқсанына 1 рет	Төраға
3	**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №3-отырысы** **Тақырыбы:** «Педагог және бала» қарым-қатынас жүйесіндегі әдептілік көзқарастары» **Мақсаты:** педагог пен бала арасындағы құрмет, гуманистік және қауіпсіз қарым-қатынасты қамтамасыз ететін әдептілік принциптер мен нормаларды қарастыру. **Өткізу формасы:** практикалық жағдаяттарды талдау	Тоқсанына 1 рет	Төраға

	элементтерімен тақырыптық талқылау. **Күн тәртібі:** **1. Кеңес төрағасының кіріспе сөзі.** *(Күнделікті тәжірибеде педагогикалық әдеп сақтаудың маңыздылығын еске салу.)* **2. Негізгі сөз: «Педагогтің баламен қарым-қатынасының әдептілік принциптері».** Гуманизм, баланың жеке тұлғасын құрметтеу, сенім білдіру. Педагогикалық әдептілік, эмоционалды ұстамдылық және әділеттілік нормалары. Тәрбиеленушілерге эмоционалды және психологиялық қысымның алдын алу және оны болдырмау. **2. Тәжірибеден алынған типтік және даулы жағдаяттарды талдау мен талқылау.** *(Кейс-талдау: бұзушылық оқиғаларын талқылау және сындарлы шешімдерді табу.)* **3. Педагогикалық ортада әдептілік тұрғыдан сауатты қатынастарды нығайту бойынша ұсыныстарды тұжырымдау.**		
4	**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №4-отырысы** **Тақырыбы:** *«Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерінің 20 25 жылғы қызметін талдау»* **Мақсаты:** Кеңестің бір жыл ішіндегі жұмысының қорытындысын шығару, іске асырылған іс-шаралардың тиімділігін бағалау, қызметті одан әрі жетілдіру үшін бағыттарды айқындау. **Өткізу формасы:** талқылау және өзін-өзі талдау элементтері бар аналитикалық отырыс. **Күн тәртібі:**	Тоқсанына 1 рет	Төрага

	1. Отырыстың ашылуы. *(Кеңес төрағасының кіріспе сөзі.)* *1.* **Баяндама: «Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 20___жылғы қызметін талдау».** Өткізілген отырыстар мен тақырыптық іс-шаралар. Өтініштермен жұмыс және педагогтерге әдеп мәселелері бойынша кеңес беру. Бекітілген жұмыс жоспарын іске асыру. Педагогикалық ұжым және әкімшілікпен өзара іс-кимыл. **2.Кеңес мүшелерінің сөз сөйлеуі:** - қызметті өздік талдау; - қиындықтар, жетістіктер, жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар. 3.**Талқылау және қорытындылау.** Келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу. 20__ жылға арналған басым бағыттарды айқындау.		

2-тарау.

«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асырудың жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу формасы	Жауапты	Орындау мерзімдері
	«Адал азамат» бұртұтас бағдарламасының кешенді жоспарын дайындау және бекіту	Жоспар	Меңгеруші, әдіскер	Тамыз
2	«Адал азамат» біртұтас бағдарламасының жаңартылған мазмұны бойынша оқыту семинарын ұйымдастыру	Семинар	Меңгеруші, әдіскер	20 тамызға дейін
3	Кешенді жоспарды МДҰ сайтында шығару және педагогикалық қоғамдастықты ақпараттандыру	МДҰ сайтына ақпарат шығару	Меңгеруші, әдіскер	Қыркүйек

4	Бағдарламаны іске асыру мониторингі	Мониторинг	Меңгеруші, әдіскер	Тоқсан сайын
5	Бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау (Instagram, Facebook, Telegram) және МДҰ сайтына шығару	Мақала	Меңгеруші, әдіскер	Жыл бойы
Күнделікті іс-шаралар				
1	Мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындар өткізу. **«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»**	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушысы, қазақ тілі мұғалімдері, әдіскер, мектепалды сынып педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм.сәйкес
2	Ересектер мен балалардың еркін қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру бойынша әңгімелесу. **«Өнегелі 15 минут»**	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, жеке жұмыс	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм. сәйкес
3	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарды ұқыпты тұтынуды үйрету, **экологиялық тәрбие** беру, табиғатқа ұқыптылықпен қарауға ынталандыру.	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименттік қызметі, жобалық қызметі, ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм. сәйкес, жобалық қызмет, саяхат, ата-аналар жиналысы
4	**«Күй күмбірі»** – балалардың музыка тыңдауға қызығушылығын, эмоционалды қабылдауын, түсінуін,	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған,	Мектепке дейінгі ұйымның	Тәрбие-білім беру процесінің

	музыкаға құрметпен қарауын қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылығын арттыру, қабылдау процесінде шығармашылық қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру, шығармашылық зерттеу іс-әрекетінің дағдыларын дамыту.	шығармашылық, дербес іс-әрекеті	музыкалық жетекшісі, тәрбиешілер, мектепалды сыныптың педагогі	циклограм. сәйкес
Апта сайынғы іс-шаралар				
1	**«Менің Қазақстаным»** – мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтар/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының гимнін орындауы	Мерекелік іс-шараларда және әр аптаның бірінші күні гимнді орындау	Мектепке дейінгі ұйымдардың меңгерушілері, әдіскерлері, тәрбиешілері, музыкалық жетекшілері, дене шынықтыру (жүзу) жөнінде нұсқаушылар	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм. сәйкес
2	**«Апта дәйексөздері»** – ғимараттың дәлізіндегі ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, теледидарларларға шығару, мнемокестелерді пайдалану, топтардағы ата-ана бұрышына іліп қою	Ғимараттың дәлізіндегі ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, теледидарларға дәйексөздерді шығару	Мектепке дейінгі ұйымдардың меңгерушілері, әдіскерлері	Жыл бойы
3	**«Қауіпсіздік ережесі»** – жол қозғалысы ережесін, күнделікті тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы, төтенше жағдай кезіндегі қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың ҰІӘ, тәрбиелік іс-шараларын, дидактикалық, сюжеттік-рөлдік ойындарын ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскерлері, мектепалды сыныптардың педагогтері	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм.және жұмыс жоспарына сәйкес

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы				
Апта дәйексөзі: «Таным – шетсіз, түпсіз теңіз». Жүсіп Баласағұн				
1	1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы үй»	Балабақшаға экскурсия (нақты, виртуалды)	Меңгеруші, әдіскер	Бірінші апта
2	Қазақстан халқының тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу конкурсы. «Тілге бойлау» зияткерлік-танымдық ойын.	Қазақстан халқының тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу конкурсы	Меңгеруші, әдіскер, МДҰ педагогтері	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Еңбек – қуаныш, жалқаулық айрылмас азап». Абай Құнанбаев				
1	Күз сыйлары: - күзгі мол астықты, көкөністер мен жемістерді жинау жұмыстары; - табиғи материалдардан композициялар жасау; - «Менің отбасым» – отбасы күніне арналған іс-шаралар; - ата-аналармен бірлескен «Табиғаттың әсемдігі», «Табиғаттағы бір күн» және т.б. экологиялық фотокөрме.	Көрме, ата-аналармен бірлескен жұмыстар, экологиялық фотокөрмедегі фотосуреттер	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері, тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Өмірде тер төгіп еңбектенбей, ештеңеге қолың жетпейді». Гораций				
1	«Самокат мектебі» танымдық-сауықтыру жобасын енгізу. Мақсаты: жолдағы қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетін қалыптастыру.	«Менің көңілді самокатым» балалар мен ата-аналардың қатысуымен өтетін конкурс. Мультфильмдер көру. - https://youtu.be/Pw6S8xtX62s?si=CRApgowiD6A_QCRv;	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар	Үшінші апта

		- https://www.youtube.com/watch?v=YXiluDnHpsI; - https://www.youtube.com/watch?v=eewvn7qEI3A; - https://youtu.be/ZI10sCFssrw?si=vuv0xJ_bZBauC2F4		
2	Экологиялық десант.	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, серуендер, бірлескен іс-әрекеттер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, мектепалды сыныптың педагогі	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Бақыт көп еңбектенген адамға келеді». Леонардо да Винчи				
1	Еңбек – шыратады. Өмір – үйретеді. (мақал)	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, серуендер, бірлескен іс-әрекеттер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, мектепалды сыныптың педагогі	Төртінші апта
Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы				
Аптаның дәйексөзі:«Тәуелсіздік бәрінен биік». Қасым-Жомарт Тоқаев				
1	«Мен өз Отанымды мақтан етемін!»	МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, әдіскерлері	1 – 4 апта
2	Спорттық жарыс			
3	«Біздің күшіміз – бірлікте» (МДҰ педагогтері арасында)			
Аптаның дәйексөзі: «Отанына сүйіспеншілік ата-анасына, бауырларына, өскен ауылы мен қаласына, ұлтына деген сүйіспеншіліктен басталады». Бауыржан Момышұлы				

1	«Бір ел – бір отбасы» атты флешмоб өткізу. Қазақ халқының ұлттық биі байқауын өткізу.	Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, әдеби кештер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Мен өз отанымның ішкі ісімен өмір сүремін, тыныс аламын, жасаймын. Мен үшін оның тағдыры барлық игіліктен биікте тұр ...» Әлихан Бөкейханов				
1	Ата-аналармен «Менің Қазақстаным» тақырыбына экологиялық десанттар	МДҰ жоспарларына сай іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
2	Сурет байқауы және фотокөрме (жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы (экология): - жабайы және үй жануарлары тақырыбындағы суреттер мен қолөнер; - экожүйелер мен табиғи қорықтарды зерттеу.	Жоспарларға сәйкес көрмелер мен іс-шаралар ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
3	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы. Жобаның мақсаты – балалардың табиғи құбылыстарға қызығушылығын дамыту, экологиялық сауаттылықты дамыту және күн райының өзгеруін бақылаудың маңыздылығын түсіну.	Мектепке дейінгі ұйымдардағы клуб және үйірменің жұмыс жоспарларына сәйкес іс-шаралар, жобалық қызмет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	
Апта дәйексөздері:«Атаңның баласы болма, адамның баласы бол». Абай Құнанбаев				
1	Мультфильмдер, фильмдер көрсету: - Қазақстан мәдениеті мен тарихы туралы мультфильмдер (ата-аналармен бірге көру). - Қазақстанға виртуалды саяхат; - «Адалдық алаңы»	Жоспарларға сәйкес іс-шаралар, экскурсиялар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Төртінші апта

Қараша – әділдік және жауапкершілік айы				
Айтаның дәйексөзі: Ақыл азбайды, әділдік тозбайды, арамдық озбайды. (мақал)				
1	Балалардың конкурстарға, викториналарға, көрмелерге, акцияларға қатысуы: - «Балалар жол қозғалысы ережелерін сақтайды»; - «Жол қозғалысы ережелері».	Сюжетті-рөлдік, драматизация, зияткерлік ойындар, бейнеролик көру, ата-аналарға ұсынымдар әзірлеу, танымдық іс-шаралар	МДҰ тәрбиешілері	Бірінші апта
Айтаның дәйексөзі: Адамдар жақсы көрсін десең, өзің адамдарды жақсы көр. (мақал)				
1	«Айналамыздағы әлем» қауіпсіздік сабақтары тақырыбында LEGO-дан құрылыстарды, модельдерді, көлөнерді, мозаиканы құрастыру.	Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік сабақтары, дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар	Екінші апта
2	Ойындар арқылы қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімді дамыту: «Ақша ал», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен».			
3	«Қиял әлемі» көрмесін ұйымдастыру: -фантастикалық жаратылыстар, ойдан шығарылған әлемдер және шытырман оқиғалар тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар; - ерекше материалдар мен әдістерді қолдану.			
Айтаның дәйексөзі: «Адамдар әділ болса, өмір әрқашан әділ». Әбіш Кекілбаев				
1	Қауіпсіздік тақырыбында жобалау қызметін ұйымдастыру. ЖӘЕ тақырыбына кітаптар оқу.	МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, ата-	Үшінші апта

2	Топтардағы кітап бұрыштарында ЖКЕ тақырыбындағы балаларға арналған кітаптар болуын қамтамасыз ету.		аналар	
3	«Адалдық алаңы» тақырыбына мультфильмдер көру.			
Аптаның дәйексөзі: Әділдік бар жерде, шындық та бар. (мақал)				
1	Жол қозғалысы ережелері бойынша театрландырылған қойылымдарды ұйымдастыру.	МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы.				
Аптаның дәйексөзі: «Ұлтыңа, жұртыңа қызмет ету – білімнен емес, мінезден». Әлихан Бөкейханов				
1	«Менің Республикам – менің мақтанышым!»	Танымдық іс-шаралар, зияткерлік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Бірінші апта
2	Мультфильмдер көрсету (елдің тарихы мен мәдениеті туралы қысқа мультфильмдер мен бейнероликтер); - ертегілер мен әңгімелер оқу (ел тарихына қатысты әңгімелер мен ертегілерді оқу, содан кейін оларды талқылау); - фотокөрме (елдің тарихы мен мәдениетіне байланысты фотосуреттер көрмесі және балаларға арналған экскурсия).	Мультфильмдер көру сахналық қойылым, танымдық ойын		
Аптаның дәйексөзі: «Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ». Білге қаған				

1	«Ағаш тамырынан нәр алады» зияткерлік ойынын өткізу (тәрбиеленушілер мен ата-аналар арасында).	Зияткерлік ойындар	МДҰ педагогтері, әдіскерлері	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Тату болса – ағайын жақын, Адал болса – дос жақын». Қазыбек Келдібекұлы				
1	«Тапқыр болсаң, озып көр» Тақырып бойынша қолөнер және сурет көрмесі: - жалаулар шеруі (балаларды қағаз бен бояулардан өз жалауларын жасауға шақыру); - ата-аналармен бірге қолөнер шеберханаларын ұйымдастыру (елдің рәміздерін: туларды, елтаңбаларды) қағаздан, ермексаздан немесе басқа материалдардан жасау бойынша қолөнер шеберханалары).	Балалар суретінің көрмесі, фотосуреттер көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: Бірлігі жоқ ел тозады, бірлігі бекем ел озады. (мақал)				
1	Ұлт бірлігі – баға жетпес байлық	Викториналар, тренингтер, әңгімелесулер, танымдық іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскерлері	Төртінші апта
Қаңтар – заң және тәртіп айы				
Аптаның дәйексөзі: «Адамның адамшылығы – ақыл, ғылым, жақсы ата, жақсы ана, жақсы құрбы, жақсы ұстаздан болады». Абай Құнанбаев				
1	Дидактикалық, сюжетті-ролдік ойындарды ұйымдастыру: «Ақша ал», «Айырмашылықтарды тап», «Банкомат», «Ақша ұстауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен»; қаржы сауаттылығы туралы қарапайым білімді қалыптастыру.	Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік сабақтары, дидактикалық, ұлттық, сюжетті-ролдік ойындар	МДҰ тәрбиешілері	Бірінші апта

Аптаның дәйексөзі: «Қатты тәртіп көрсе бала күнінде, Өнерімен қуантады түбінде». Жүсіп Баласағұн				
1	«Менің құқықтарым мен міндеттерім» (ересек, мектепалды жас топтарына) «Заң және баланың құқықтарын қорғау» (ата-аналармен әңгімелесу).	Әңгімелесу, дөңгелек үстел	МДҰ тәрбиешілері	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Тәртіпке бағынған ел құл болмайды». Бауыржан Момышұлы				
1	«Біз экологпіз» тақырыбына тақырыптық, эксперименттік іс-әрекет ұйымдастыру. https://bilimkids.kz/steam/98?l=7	Танымдық, эксперименттік іс-әрекет, экскурсиялар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Білім тек білім беріп қана қоймай, жеке тұлғаны қалыптастырып, адам бойындағы адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеуі керек». Міржақып Дулатов				
	Менің сүйікті ертегім: - сүйікті ертегілер мен мультфильмдер негізінде иллюстрациялар мен көлөнер; - ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау; - отбасының бейнелі жобаларын құру.	Балалар суретінің көрмесі, ертеңгіліктер, қызықты кітаптар жасау	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Төртінші апта
Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық				
Аптаның дәйексөзі: «Жаңа дүнисні көру және жасау аса зор қанағат береді». Вольтер				
.	«Мен зерттеушімін – өнертабысқа алғашқы қадам»	Танымдық, эксперименттік іс-әрекет	МДҰ тәрбиешілері	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Үш-ақ нәрсе адамның қасиеті: ыстық қайрат, нұрлы ақыл, жылы жүрек». Абай Құнанбаев				
1	Үстел үстінде ойналатын ұлттық ойындар: «Бестемше», «Күшіміз бірлікте», «Киіз үй», «Ұлттық мәдениет».	Үстел үсті ойындары, көрме, ойындар шеруі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Екінші апта

Аптаның дәйексөзі: «Сапа эталонына айнал. Кейбір адамдар жаңашылдық басты артықшылықты білдіретін ортаға кездеспеген». Стив Джобс				
1	«Біз – қолөнер шеберіміз» көрмесі (тәрбиеленушілер мен ата-аналар үшін)	Қолдан жасалған бұйымдар көрмесі, челлендж, акция	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Талап, еңбек, терең ой, Қанағат, рақым, ойлап қой – Бес асыл іс, көнсеңіз». Абай Құнанбаев				
	LEGO әлемі: арманымызды бірге құрастырамыз https://bilimkids.kz/steam/100?l=7	Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған үйірме жұмыстарын жүргізу лего-құрастыру, робототехника, SMART технологиялар және т.б.	МДҰ тәрбиешілері	Төртінші апта
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы				
Аптаның дәйексөзі: «Адамды ұлт моделі деп айтуға болады. Біздің әркайсымызға қарап бүкіл халыққа баға береді, бұл жалпылама қабылдау феномені. Өз ісіңнің шебері болсаң, халқың да құрметті болады. Міне, барлығына түсінікті патриотизм формуласы осы». Олжас Сүлейменов				
1	«Ізгіліктің ең азырағы – алғыс айту» челленджі (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналары мен педагогтерінің қатысуымен), «Ананың аялы алақаны» ертеңгілігі.	Челлендж, мерекелік іс-шаралар, бейнелі құттықтаулар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Өз ана тілінде сөйлеп, өзінің төл әдебиетін сақтаған халықтың ғана еркін өмір сүруге құқы болатынын әрдайым естен шығармау керек …» Ахмет Байтұрсынов				
1	Танымдық жобалар: «Ең дәмді деп татқаның – Еңбегіңмен тапқаның».	Үлкендердің еңбегімен танысу үшін ұйымдастырылған	МДҰ педагогтері	Екінші апта

	«Еңбектің наны тәтті»	іс-шаралар		
Аптаның дәйексөзі: «Әркім өз деңгейінде, өз орнында айналасын жақсартуға тырысуы керек, өз еліне, қоғамына пайда әкелуді өзінен бастауы шарт. Бұл менің түсінігімдегі отансүйгіштік». Ақан Сатаев				
1	Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар: - «Наурыз – гүлденудің бастауы!» - Бауырсақ-party «Наурыз – ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік іс-шаралар	МДҰ педагогтері, әдіскерлері, тәрбиешілері ата-аналар	Үшінші апта
Аптаның дәйексөзі: Отан – отбасынан басталады. Туған жер – алтын бесік. Туған жердей жер болмас, Туған елдей ел болмас. (мақалдар)				
	«Болашақ мамандық» танымдық жоба https://bilimkids.kz/steam/99?l=7	Ақпараттық тәжірибеге бағытталған танымдық жоба	Педагогтер, әдіскерлер, мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар, ата-әжелер	Төртінші апта
Сәуір – еңбеккорлық және кәсіби біліктілік айы				
Аптаның дәйексөзі: «Асықпай жүріп, анық бас, еңбегің кетпес далаға». Абай Құнанбаев				
1	Халықаралық Балалар кітабы күні: «Шын жүректен кітап сыйла»,	Челлендж, «Үздік мобильді кітапхана» байқауы	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері, ата-аналар	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Еңбек шыққан жерден төзім де шығады». Мұхтар Әуезов				

1	«Табиғатқа қамқор боламыз» экологиялық акциясы	Танымдық, эксперименттік іс-әрекет, эко-челлендж, экологиялық акция	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері	Екінші апта
2	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы			
Аптаның дәйексөзі: «Еңбек бізді үш үлкен зұлымдықтан құтқарады: зерігу, азғындық, мұқтаждық». Вольтер				
1	«Кітап калейдоскопы» танымдық-зерттеу жобасы аясында жазушылармен кездесу	Кездесу	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: Еңбек жақсы атыңды шығарады, жалқаулық түзу жолдан тайдырады. (мақал)				
1	«Әжемнің ертегілері» шығармашылық жобасы	Жобалық қызмет, танымдық кештер, дәстүрлі іс-шаралар	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері	Төртінші апта
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы				
1	Балалар суретінің көрмесі: «Әлем балалардың көзімен». «Дәмді болса достық қымбат, Мәнді болса жастық қымбат»	Суреттер көрмесі, асфальттағы суреттер байқауы	МДҰ тәрбиешілері	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Бізге бұл әлемде қажетті дүние – бейбіттшілік, бақыт, адамдардың бауырластығы!» Марк Твен				
1	«Білімім Отаным үшін!», «Дос болайық», «Достық әлемі», «Адал дос»	Мерекелік іс-шара, эстафеталық ойындар, алғыс хат жазу	МДҰ тәрбиешілері	Екінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Адамдардың көптеп бірігуі – шынайы қоғамдық прогресс». Лев Толстой				
1	Жобалау қызметі «Табиғатты сақтайық!»	Жобалау іс-әрекеті, танымдық кештер, табиғатта серуендеу, дәстүрлі іс-әрекеттер	МДҰ тәрбиешілері	Үшінші апта

Аптаның дәйексөзі: Бірлігі жоқ ел тозады, бірлігі бекем ел озады. (мақал)				
1	Жобалау іс-әрекеті: «Жол қозғалысы ережелері»	Жобалау іс-әрекеті, танымдық кештер, табиғатта серуендеу, дәстүрлі іс-әрекеттер	МДҰ тәрбиешілері	Төртінші апта
3-тарау. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру.				
№	**Іс-шаралар**	**Мерзімі**	**Жауапты**	
1	Таңғы гимнастиканы ұйымдастыру: - арнайы жаттығулар жиынтығын қолдана отырып, күнделікті жаттығуларды көбінесе таза ауада өткізу.	Күнделікті	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер	
2	Таза ауада бос уақыттың белсенді түрлерін ұйымдастыру: - балабақша аумағында қимылды ойындар мен спорттық іс-шаралар өткізу; - табиғат аясына серуендер мен тақырыптық экскурсиялар ұйымдастыру (саябақтар, скверлер, орманды жерлер).	Күні бойы	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер	
3.	Дене тәрбиесі және сауықтыру іс-әрекеттерін өткізу: - тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі іс-әрекетін жүйелі түрде өткізу; - йога, ритмика, би және басқа да қозғалыс белсенділігінің элементтерін күнделікті режимге біріктіру.	Тәрбиеші мен дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушының циклограм.сәйкес	Тәрбиешілер, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар	
4	Дұрыс және пайдалы тамақтануды қамтамасыз ету: - балалардың жас қажеттіліктерін ескере отырып, әркелкі және үйлесімді мәзір құру; - балаларға дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша ағарту жұмыстарын жүргізу.	Тұрақты негіздер	Меңгеруші, мейірбике, әдіскер, тәрбиешілер	

5	Аурулардың алдын алуды ұйымдастыру: - бейінді мамандардың жоспарлы медициналық тексерулерін және консультацияларын жүргізу; - вакцинациялауды және балалардың иммундық жүйесін нығайтуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.	Мейірбикенің жұмыс жоспарына сәйкес	Мейірбике, тәрбиешілер
6	Гигиеналық дағдыларды қалыптастыру: - тәрбиеленушілерге жеке гигиена негіздерін оқыту (қол жуу, дене күтімі, ұқыптылық); - алдын алу іс-шараларын жүргізу және МДҰ үй-жайы мен аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау үшін жағдай жасау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
7	Күн тәртібін сақтау: - психикалық және физикалық белсенділікті, қимылды ойындарды, тамақ пен демалысты кезектестіре отырып, дұрыс тәртіпті ұйымдастыру; - балалардың күндізгі ұйқысы мен эмоционалды жайлылығына жағдай жасау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
8	Оқыту іс-шаралары: - балалардың саламатты өмір салты туралы түсініктерін қалыптастыруға бағытталған тақырыптық іс-әрекеттер, әңгімелер, ойын және танымдық іс-шаралар өткізу; -бірлескен акциялар, шеберлік сыныптары, консультациялар және жобаларға қатысу арқылы ата-аналарды білім беру процесіне белсенді тарту.	Циклограммаларға сәйкес	Тәрбиешілер
9	Спорттық мерекелер мен жарыстар: - барлық жас топтарында спорттық эстафеталар, көңілді старттар, тақырыптық конкурстар мен флешмобтар өткізумен «Денсаулық апталығын» ұйымдастыру.	Қыркүйектің бірінші аптасы, қаңтар және сәуір	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер

10	Дене тәрбиесі іс-шаралары: - «Ұлттық ойындар – ұлт қазынасы» – мектеп жасына дейінгі балалармен кимылды және дәстүрлі қазақ ойындарын өткізу; - «Біз спортшылармыз» – ептілікті, жылдамдықты және командалық рухты дамытатын спорттық эстафеталар; - «Шымыр балақай» – кіші топтарға арналған қарапайым ойын-жаттығулар спорттық мерекесі; - «Әкем, анам және мен – спорттық отбасы»; - балалар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты нығайтуға бағытталған отбасылық жарыстар; - «Шағын олимпиада» – символдық медальдар мен дипломдарды тапсыра отырып, әркелкі қызмет түрлері бойынша спорттық жарыстар; - «Жас турист» – туризм элементтері бар мереке: кедергілерді жену, бағдарлау және командалық тапсырмалар.	Күнделікті іс-шара Барлық топтарда тоқсанына 1 рет	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтері, МДҰ әдіскері, мектепалды сынып педагогі
4-тарау. Медицина қызметкерінің медициналық-профилактикалық жұмысы			
1	Медициналық қызмет мәселелері бойынша заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттардың тізілімін құру.	Жыл бойы	Мейірбике
2	Кіші қызмет көрсету персоналына нұсқаулық өткізу.	Қаңтар, мамыр	Мейірбике
3.	Сапалы медициналық қызмет көрсетілуін қамтамасыз ету.	Тұрақты	Мейірбике
4.	Дұрыс тамақтануды қамтамасыз ету: - мәзірге көкөністер, жемістер, шырындар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тұрақты	Мейірбике
5.	Әзірлеу: - мейірбике жұмысының циклограммалары;	Қыркүйек, желтоқсан	Мейірбике

	- медициналық жұмыс жоспарлары, бағдарламалары, профилактикалық және сауықтыру іс-шаралары; - тамақ беру, кір жуу, үй-жайларды жинау кестелері; - медициналық қызметтің құжат айналымын ұйымдастыруға жауапты және т.б.		
6.	Істер номенклатурасына сәйкес МДҰ-да медициналық қызметті регламенттейтін журналдарды, құжаттарды ресімдеу және жүргізу.	Жыл бойы	Мейірбике
7.	Оңалту жұмысы: - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу.	Тұрақты	Мейірбике
8.	Балаларды сауықтыру процедураларын, шынықтыру іс-шараларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Мейірбике
9	Балалардың дене дамуы мен өсуін динамикалық медициналық бақылау: - майтабанның және дене мүсіні бұзылуының алдын алу; - таңғы гимнастика; - дене тәрбиесі іс-әрекеттері; - сергіту сәттері.	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
10	Мектепке дейінгі ұйымдағы сауықтыру жұмыстарын бақылау және басқару мыналарды қамтиды: - денсаулық жағдайын міндетті түрде тексере отырып, балаларды таңғы қабылдаудың сапасын қамтамасыз ету; - жасына, күн райына және санитарлық нормаларға сәйкес серуендеуді ұйымдастыру; - шынықтыру процедураларын жүргізу (сүртіну, ауа және күн ванналары және т.б.); - дене тәрбиесі іс-әрекеттерін ұйымдастыру және бақылау, жасына байланысты жүктемені сақтау; - үй-жайларды тұрақты желдету және кестеге сәйкес кварцілеу; - топтарда су ішу және температуралық режимнің сақталуын	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер

	бақылау; -жасына және санитарлық талаптарға сәйкес келетін тамақтануды ұйымдастыру; - режимдік сәттердің біртіндеуін және дәйектілігін, оларды білім беру процессінің барлық қатысушыларының сақтауын қамтамасыз ету.		
11	Ауырып қалған балаларды анықтау, оларды уақтылы оқшаулау.	Жыл бойы	Мейірбике
12	Балалардың антропометриялық өлшемдері.	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
13	Бейімделу кезеңінде балалармен жұмысты ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер, психолог, мейірбике
14	Жазатайым оқиғалар туындаған кезде алғашқы медициналық көмек көрсету	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике
15	Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру - маусымға қарай перспективалық мәзір әзірлеу; - тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын әзірлеу; - рационның энергетикалық құндылығының балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; - мәзірді табиғи шырындар, жемістер және көкөністермен байыту; - тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; - дастарқанды балалардың жасына сәйкес эстетикалық түрде жабдықтау.	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Меңгеруші, мейірбике, тәрбиешілер
16	Тамақтану рационы: - тамақтану рационының сапалық және сандық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсынымдарды сақтау; - тамақтандыру үшін қолданылатын өнімдердің ассортименті.	10 күнде 1 рет	Меңгеруші, мейірбике, қоймашы
17	Тамақтану режимі: - тамақтану режимі мен тамақтану	Аптасына 1 рет	Мейірбике

	жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі.		
18	Тағам өндіру технологиясы: - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы; - тағам өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау.	Жартыжылдықта 1 рет	Мейірбике, шар.меңгер., қоймашы
19	Асхана ыдыстары: - ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы.	Аптасына 1 рет	Шар.меңгер., қоймашы, мейірбике
20	Азық-түлік: - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоңазытқыш жабдығының жарамдылығы; - тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.	Аптасына 1 рет	Шар.меңгер., қоймашы, мейірбике
21	МДҰ-ғы персоналдың санитариялық жағдайын және денсаулығын бақылау: - сауалнама алу және персоналды тексеру; - қызметкерлерді суық тиіп ауыру және тері-іріңді аурулардың белгілеріне үнемі тексеру; - ішек инфекцияларының белгілерін анықтау бойынша сауалнама; - ас блогі қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылау; - медициналық кітапшалардың болуын, медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өтуін тексеру. Үй-жайлардың санитарлық жағдайы: - кестеге сәйкес топтарда, санитарлық тораптарда, ас блогында және басқа да үй-жайларда күрделі тазалау жүргізудің жүйелілігі мен сапасын бақылау.	Күнделікті Тұрақты Екі айда 1 рет	Мейірбике

22	Қызметкерлер: - МДҰ-да жұмыс істейтін барлық қызметкерлерде медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалардың болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өту.	Жылына 2 рет	Мейірбике
23	Педагогтер және қызмет көрсетуші персонал: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.	Айына 1 рет	Мейірбике
24	Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату: - тарату мерзімдері, тарату шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамдарды ас блогінде сақтау мерзімі.	Күнделікті	Мейірбике
25	Балалардың денсаулығын сақтау және нығайтуды бақылау циклограммасы: - әр топтағы балалар тізімін бекіту; - «Дене тәрбиесі бойынша ҰІӘ жалпы және қимыл тығыздығын, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау; - бракераж журналын жүргізу; - профилактикалық қарауды, Ф26, Ф 63 үлгісіндегі екпелердің тексерілуін жүргізу; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау.	Күнделікті	Меңгеруші, мейірбике
26	Ауа температурасы. Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы.	Аптасына 1 рет, тоқсанына 1 рет	Мейірбике
27	Жасанды жарықтандыру деңгейі.	Жылына 1 рет	Мейірбике
28	Желдету режимі.	Айына 1 рет	Мейірбике
29	Танбалау және бойына сәйкестік.	Жылына 2 рет	Мейірбике, шар.меңгер.

30	Күрделі тазалық жүргізу күндерінің жиілігін және олардың сапасын сақтау.	Айына 1 рет	Мейірбике, шар.меңгер.
31	Ағымдағы тазалауды жүргізудің сапасы.	Алтасына 1 рет	Мейірбике, шар.меңгер.
32	Жинау мүкәммалымен, жуу және дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы. Оларды сақтау шарттары.	Айына 1 рет	Мейірбике, шар.меңгер.
33	Мектепке дейінгі ұйымның аумағы. Қоршаудың жарамдылығы. Шағын формалардың жағдайы. Балалар ойнайтын құмның болуы. Құмды өңдеу. Санитарлық күтім.	Жылына 2 рет Күнделікті	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер.
	5-тарау. Педагогтермен жұмыс		
	Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау		
1	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2025 - 2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдерді құру.	1 маусымға дейін	Меңгеруші, әдіскер
2	Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындау үшін әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Әдіскер
3	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар, конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4.	Заттық-кеңістіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
5	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
6	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік және практикалық	Жыл бойы	Әдіскер

	көмек.		
7	Педагог қызметкерлердің әріптестерінің ҰІӘ-не, іс-шараларына баруын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
8.	Педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру бағыттарын анықтау, өздігінен білім алудың жеке жоспарларын құру.	Жыл бойы	Әдіскер
	Педагогикалық кадрларды аттестаттау		
1.	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші
	Ағымдағы оқу жылында атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттауға жататын педагог қызметкерлердің тізімін қалыптастыру және бекіту.		
2.	Аттестатталушыларға атқаратын лауазымына сәйкестігі бойынша жеке консультациялар өткізу, тестілеуге дайындық.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
3	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консультациялар.	Жыл бойы	Әдіскер
3	Педагогтердің портфолиосымен жұмыс.	Тұрақты	Әдіскер
4.	Аттестатталатын педагогтердің ҰІӘ бару және әдістемелік, тәрбие-білім беру қызметінің нәтижелерін талдау	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, комиссия мүшелері
5	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу.	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер
6	Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруін ұйымдастыру және дайындау: - «Ұстаз» платформасы арқылы; -электрондық үкіметтің веб-порталы	1 сәуірге дейін	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер

	арқылы.	21 мамырға дейін	
7	ПББ өту	ҰТО кестесіне сәйкес	Пелагогтер
8	ПББ өткен педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
9	Аттестаттау комиссиясының жұмысы. Хаттаманы қалыптастыру.	1 тамызға дейін	Комиссия
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру			
1	Жаңа оқу жылында жас, жаңа мамандармен жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер
2	Тәлімгер-педагогтерге жас мамандарды бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші
3	Құжаттарды құрастыру бойынша консультациялар өткізу: - перспективалық жоспарлау; - циклограммалар; - баланың даму карталары.	Қыркүйек – қазан	Әдіскер
4	Жас мамандардан «кірерде» сауалнама алу.	Қыркүйек	Психолог
5	ҰІӘ және басқа да іс-шараларға қатысу, содан кейін талдау.	Қараша	Әдіскер
	«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» дөңгелек үстелі.	Желтоқсан	Әдіскер
7	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Психолог
8	Бір жылдағы жұмыстың қорытындысын шығару: - жас маманның рефлексивті есебін құрып жазуы; - тәлімгердің атқарған жұмысы туралы есебі, жас маманның жұмысын талдау.	Мамыр	Әдіскер

6-тарау. МДҰ педагогикалық кеңесі		
Тақырыбы, міндеттер, мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
№1-педагогикалық кеңесі **Орнықтырушы педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «Педагогикалық старт: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, 2025 - 2026 оқу жылына мектепке дейінгі ұйымның қызметін ұйымдастыру және жоспарлау» **Мақсаты:** мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2025-2026 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. Жазғы сауықтыруды ұйымдастыру нәтижелері. 3. 20 25 - 20 26 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау: - МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау; - «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру; - педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау. 4.Бекіту: - вариативті, жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекеттің регламенті, күн тәртібі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау; - 2025-2026 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары; - жұмыс циклограммалары; - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау; - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту. 5.Ата-аналармен (заңды өкілдермен) жүргізілетін жұмыс жоспарын қарау және қабылдау. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Тамыз	Меңгеруші әдіскер, мейірбике, педагогтер
№1-педагогикалық кеңеске дайындық		

1. Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмысының нәтижелері туралы талдамалық есеп жасау. 2. МДҰ 2025/2026 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талқылау. 3.Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру, педагогтерді аттестаттаудан өту кестесін құру. 4.Вариативті, жеке бағдарламаларды, ұйымдастырылған іс-әрекет регламентін, МДТО МЖМБС талаптарына сәйкес күн тәртібін әзірлеу.	Тамыз Мамыр – тамыз 20 тамызға дейін	МДҰ педагогтері
№2-педагогикалық кеңес **Тақырыптық педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану» **Мақсаты:** МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану арқылы тәрбие-білім беру жұмысының сапасын арттыру».		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. «Ең үздік жобалау қызметі» байқауының қорытындысын талқылау. 3. Тақырыптық бақылау нәтижелері: (жазу). 4. «Педагогикалық жәрмеңке: біліктілік санатын көтеруге үміткер педагогтердің кәсіби тәжірибесінің тұсаукесері» 5. Жол-көлік оқиғасында жарақаттанудың профилактикалық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер психолог, педагогтер
№2 -педагогикалық кеңеске дайындық		
1. «Үздік жобалау қызметі» **байқау-конкурсы.** 2. **Тақырыптық бақылау:** (жазу) 3. **«Педагог жәрмеңкесі»** педагогтердің жұмыс тәжірибесін, өзін-өзі таныстыру материалдарын дайындау.	Қазан – караша	МДҰ педагогтері
№3-педагогикалық кеңеске дайындық. Іскерлік ойын **Тақырыбы:** «Бейнелеу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту» **Мақсаты:** бейнелеу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер педагогтер

2. «Әртүрлі әдістемелік тәсілдерді қолдана отырып, балалардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметінің көріністері» бейнесуреттемесі. «Ең үздік әдістемелік әзірлеме» педагогикалық шеберлік байқауының нәтижелерін талқылау. 4. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушылық ортаны, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін жасалған жағдайларды, әртүрлі құралдардың болуын бағалау». 5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу туралы: қызметкерлердің шаралары, міндеттері мен жауапкершілігі. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.		
№3-педагогикалық кеңеске дайындық		
«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбиенің ерекшеліктері» оқыту семинары.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Ең үздік әдістемелік әзірлемеге арналған педагогикалық шеберлік конкурсы».	Ақпан	Меңгеруші, әдіскер
«Педагогикалық процесті іске асыруды қамтамасыз ететін заттық-дамытушылық ортаны және шарттарды, әртүрлі дидактикалық құралдардың болуын қоса бағалау бойынша тақырыптық бақылау».	Қаңтар – наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды **Тақырыбы: «2025-2026 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар»** **Мақсаты:** оқу жылын талдау және қорытындылау. Келесі жылға міндеттер мен басым бағыт қою: - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. №3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2025 / 2026 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2025/-2026 оқу жылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму мониторингін талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

жұмысы туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2025/2026 оқу жылындағы қызметі жөнінде есептері. 6. 2025 -2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2025- 2026 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.		
№4-педагогикалық кеңеске дайындық		
1.Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейіне мониторинг жүргізу. 2.Ата-аналар арасында «Ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану» тақырыбында әлеуметтік сауалнама жүргізу. 3.Педагогикалық процесті ұйымдастырудың тиімділігін және балалармен бірлескен іс-әрекет формаларын талдау. 4.Медициналық көрсеткіштер негізінде 2025/2026 оқу жылында тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын талдау. 5.Педагогикалық қызметкерлердің өз білімін жетілдіру нәтижелері және МДҰ жылдық міндеттерін іске асыру бойынша талдамалық есептерді дайындау. 6.Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.	Сәуір – мамыр	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике
7-тарау. **Тәрбие-білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу**		
Іс-шаралар	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
Талдамалық және басшылық жұмыс		
Тәрбиешілердің тәжірибесіне тәрбиеленушілердің қызығушылығын дамытуға және танымдық белсенділігін қалыптастыруға бағытталған заманауи әдістерді енгізу.	Қыркүйек	Әдіскер

Баланың жеке дамуына, оның жеке басын, мотивациясы мен қабілеттерін ашуға қолайлы жағдай жасау.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
Цифрлық технологияларды пайдалана отырып, балалармен бірге білім беру қызметін ұйымдастыру үшін заманауи цифрлық материалдарды әзірлеу.	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім берудің сабақтастық жоспарын құру (мектепалды топ үшін).	Мамыр	Әдіскер, мектепалды сыныптың тәрбиешілері
Толыққанды және заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны құру мақсатында топтар мен кабинеттердегі дидактикалық және көрнекі материалдарды жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
Ересек және мектепалды топ тәрбиешілерінің тәжірибесіне балалардың ақпараттық қауіпсіздік және цифрлық сауаттылық дағдыларын қалыптастырудың заманауи әдістерін енгізу.	Қыркүйек	Әдіскер
Әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау	Қаңтар, мамыр	Әдіскер
Әдістемелік кеңестің отырыстарын ұйымдастыру.	Ай сайын	Әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтындағы ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымның ақпараттық стендтерінде тәрбиеленушілердің ата-аналары үшін ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
Мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде ата-аналар мен педагогикалық қоғамдастық үшін мәліметтерді жариялау	Жыл бойы	Әдіскер
Ақпараттық-әдістемелік қызмет		
Топтардың күн режимін жаңарту .	Мамыр, тамыз	Әдіскер
Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жас топтарында ҰІӘ кестесін құру.	Мамыр, тамыз	Әдіскер

Кабинеттердегі әдістемелік және практикалық материалдарды толықтыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтерге адамгершілік-патриоттық тәрбие міндеттерін іске асыруға әдістемелік қолдау көрсету.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтерге заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жобалау және жайластыру мәселелерінде әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Топтық үй-жайларда тәрбиеленушілерге жол қозғалысы ережелеріне үйрету бойынша ақпараттық материалдарды орналастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Әдістемелік кабинетте өткізілетін іс-шаралар тақырыбы бойынша көрмені безендіру.	Жыл бойы	Әдіскер
«Әдістемелік жұмыс» стендінде мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша жаңа жарияланымдарға шолу жасау.	Жыл бойы	Әдіскер
Кәсіби құзыреттілікке диагностика		
Тәрбиешілерге «Инновацияларды меңгеруге кедергі келтіретін бөгеттер» сауалнамасын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
«Инновацияларды меңгеруге мотивациялық дайындық» педагогикалық ұжымнан сауалнама алуды ұйымдастыру.	Қаңтар	Әдіскер
Педагогикалық ұжымнан кәсіби қызметте күйзелістің туындауына қатысты сауалнама алуды ұйымдастыру.	Наурыз	Әдіскер
Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау		
Педагог қызметкерлердің өз әріптестерінің іс-әрекеттеріне қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтердің өздігінен білім алу қызметінің басым бағыттарын қалыптастыру және кәсіби дамудың жеке жоспарларын әзірлеу.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагог қызметкерлердің қалалық, аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Әдіскер

Педагог қызметкерлердің қалалық, аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Әдіскер
МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары		
№1-отырыс **Тақырыбы:** Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. **Мақсаты:** 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. **Күн тәртібі:** **1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту.** Педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау. Жауапты тұлғаларды анықтау. Материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. **2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік.** Жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту. Тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту. Тәлімгерлерді тағайындау. 3.**МДҰ базасында өткізілетін конкуретардың ережелерін карау.** Жоспарланған кәсіби және балалар конкурстарының тізімімен танысу. Қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау. Ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер
№2-отырысы. Тақырыбы: үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша МДҰ қызметін ұйымдастыру. **Мақсаты:** бірінші жартыжылдықта мектепке дейінгі ұйымның үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1.Балалардың үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:** - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну;	Желтоқсан	Әдіскер

- проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау; - білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау. **2.Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:** - ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну; - орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау; - әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау. **3.Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:** - шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат; - енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау; - екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау. **4.Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:** - жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау; - жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері; - қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.		
№3-отырыс **Тақырыбы**: «Педагогтердің өздігінен білім алуы білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» **Мақсаты**: Үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:** - педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу. **2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:**	Ақпан	Әдіскер

- сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - өздігінен білім алу бойынша жұмысты жандандыру жөнінде қорытындылар мен ұсынымдар. **3.Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:** - қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау; - құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау; - одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу. **4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары:** - топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну; - бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру; - түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.		
№4-отырысы. **Отырысы:** 2025– 2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау **Мақсаты:** МДҰ әдістемелік кеңесінің 2025-2026 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. **Күн тәртібі:** **1.Әдістемелік кеңестің 2025 - 2026 оқу жылындағы жұмысын талдау:** - әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару; - жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау; - табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау. **2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:** - әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау;	Мамыр	Әдіскер

- қызметтің басым бағыттарын айқындау; - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру. **3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:** - дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау. **4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі:** - бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.		
Педагогикалық қызметкерлерге арналған кеңестер		
Мектепке дейінгі білім беру саласындағы жаңа жарияланымдар мен баспа басылымдарының мониторингі.	Ай сайын	Әдіскер
Мектеп жасына дейінгі балаларды ҚР мемлекеттік рәміздерімен таныстыру мәселелері бойынша әдістемелік ресурстарды жүйелеу және жинақтау.	Жыл бойы	Әдіскер
МДТО МЖМБС талаптарына сәйкес заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.	Қазан	Әдіскер
Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша	Әдіскер
Кәсіби тұрғыдан қажу: себептері, белгілері және күресу жолдары.	Қаңтар	Әдіскер, психолог

Мектепке дейінгі ұйымдағы интербелсенді және цифрлық технологиялар: пайдалану формалары және интернеттегі қауіпсіздік мәселелері мен цифрлық сауаттылық.	Ақпан	Әдіскер
МДҰ-ғы балаларға профилактика және түзету-дамыту жұмыстары.	Наурыз	Әдіскер, психолог, логопед, мамандар, тәрбиешілер
Мектепке дейінгі ұйымда балалармен жазғы профилактикалық, сауықтыру және білім беру жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр	Әдіскер
Педагогикалық қызметкерлерге арналған семинарлар		
МДТО МЖМБС сәйкес МДҰ білім беру үдерісін жоспарлаудың заманауи тәсілдері.	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық жалпыға бірдей оқыту: «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие беру тәсілдерінің бірлігі: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу тәжірибесі.	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогтің құжаттамасын жүргізу: міндетті минимум және өзекті талаптар.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Балалармен жұмысты ұйымдастырғанда білім беру кеңістігін кеңейтетін цифрлық ресурстарды пайдалану».	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Симпозиум:қазіргі білім беру жүйесіндегі жобалау қызметі: мақсаттары, нысандары, нәтижелері.	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық отырыстар:«Педагогикалық этика және МДҰ-дағы қақтығыстардың алдын алу: негізгі принциптер мен шешімдер».	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
Диалог алаңы:отбасымен ынтымақтастық. Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету және әлеуметтік желілер арқылы тиімді байланыс орнату.	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
Мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен интербелсенді қарым-қатынасы: өзара жанжалсыз әрекеттесу этикасы мен ережелері.	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер

Мектеп жасына дейінгі баланың жеке тұлғасының дамуының шарты ретіндегі заттық-кеңістіктік ортаны даралау.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
Жаңашыл педагогикалық технологиялар мен тәжірибелер: білім беру процесіне енгізу жолдары.		
8-тарау. МДҰ қызметінің тиімділігін мониторингтеу және талдау		
Ішкі бақылау жоспары		
Фронтальді:		
- аттестаттауға дайындық шеңберінде мектепке дейінгі ұйымның қызметін кешенді өзін-өзі бағалауы; - мектепке дейінгі топтардағы балалардың мектепке дайындығын диагностикалау.	Сәуір Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Тақырыптық:		
- тәрбиешінің кәсіби құзыреттілігін бағалау; - заттық-дамытушылық ортаны бағалау; - баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологияларды енгізудің тиімділігі.	Қазан Желтоқсан Ақпан	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Желел:		
1.Балалардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздігін қорғау: - МДҰ-ғы тәрбиеленушілердің бейімделуі: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптарды орындау; - қауіпсіздік техникасы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау; - күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; - сырқаттанушылықты талдау және балаларды медициналық тексеру нәтижелері.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике, мамандар

2.Жаңа оқу жылына дайындық: - МДҰ топтар мен үй-жайлардың оқу жылының басталуына дайындығын анықтау; - материалдық-техникалық базаны нығайту; - заттық-дамытушылық ортаны жаңарту, кітап бұрыштарының мазмұны.	Қазан	
3.Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: - білім беру бағдарламасы мен күн тәртібін жүзеге асыру; - балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру; -тәрбиеленушілердің даму деңгейіне мониторинг жүргізу.	Қараша	
4.СӨС дағдыларын және мәдени-гигиеналық әдеттерді қалыптастыру: -балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыру; -тамақтану және жуыну кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру; - серуендеуге қойылатын талаптарды сақтау; - тәрбиеленушілердің күн тәртібін сақтау.	Желтоқсан	
5.Отбасы және мектеппен өзара әрекеттесу: - МДҰ және бастауыш мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; - балаға тәрбие беру, дамыту және денсаулық мәселелері бойынша ата-аналармен ынтымақтастық.	Ақпан	
6.Қатысу және контингентті есепке алу: - топтарға қатысуды талдау; -келмеу себептерін анықтау және отбасылармен жұмыс.	Наурыз	
7.Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру: - педагогтердің біліктілігін жоғарылатуды ұйымдастыру және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру; - жас мамандарға тәлімгерлік және сүйемелдеу.	Сәуір	

МДҰ білім беру процесінің сапасына ішкі мониторинг жүйесі		
Бағыт	**Мерзімі**	**Жауапты**
Цифрлық және қашықтан білім беру технологияларын пайдалану мониторингі.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер

Нормативтік талаптарды сақтау мақсатында балабақша сайтына мониторинг жүргізу.	Ай сайын	Меңгеруші, әдіскер
Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг жүргізу.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбие-білім беру процесін ақпараттық-техникалық қамтамасыз етудің жай-күйін талдау.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
МДҰ топтарындағы заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын ұйымдастыру сапасын талдау.	Тамыз	Әдіскер
Мектепке дейінгі білім берудің МЖМБС талаптарын ескере отырып, топтардағы тәрбие жұмысының сапасына мониторинг жүргізу.	Ай сайын	Меңгеруші, әдіскер
Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштерінің динамикасын бағалау (денсаулықтың жалпы көрсеткіші; көру органдары мен тірек-қимыл аппаратының сыркаттану; жарақаттанушылық көрсеткіштері).	Тоқсанына 1 рет	Мейірбике
Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтында ақпараттың белгіленген талаптарға сай уақтылығы және толық шығарылуын талдау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
Мемлекеттік нормативтік талаптарға сәйкес мектепке дейінгі ұйым қызметінің сапасын ішкі өзін-өзі бағалау рәсімін жүзеге асыру және жүргізу.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Көрмелер		
«Күз сыйлары» **Мақсаты:** табиғат, күзгі астық туралы түсініктерді қалыптастыру, көркемдік талғам мен отбасылық шығармашылықты дамыту. **Жұмыс формалары:** - көкөністер, жемістер және күзгі астық жинау тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар; - табиғи материалдан жасалған композициялар («Күзгі букет», «Себеттегі астық» және т.б.). - Ата-аналармен бірлескен жұмыстардың эко- және фотокөрмесі: - *«Табиғаттың әсемдігі»;* - *«Табиғаттағы бір күн»;*	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер

- *«Объективтегі күз көрінісі».*		
«Жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы» (экологиялық бағыт) **Мақсаты:**қоршаған әлем туралы түсініктерді қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру. **Жұмыс формалары:** - жабайы және үй жануарлары тақырыбына суреттер мен қолөнер; -экожүйелер, табиғи аймақтар мен қорықтар туралы шағын зерттеулер және танымдық жобалар; - ата-аналармен бірге экологиялық десанттар және акцияларға қатысу (учаскелерді жинау, ағаш отырғызу және т.б.).	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Мир фантазий» **Мақсаты:** қиялды, шығармашылықты және дәстүрден тыс ойлауды дамыту. **Жұмыс формалары:** - фантастикалық жаратылыстар, сиқырлы әлемдер және шытырман оқиғалар тақырыбындағы шығармашылық жобалар; - ерекше материалдар мен көркемдік әдістерді қолдану (мысалы, коллаж, пластилинография, тұзбен сурет салу және т.б.).	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
«Біз – қолөнер шеберлеріміз» (ата-аналармен бірге) **Мақсаты:** ұсақ моториканы, эстетикалық талғамды, қолөнер мен отбасылық дәстүрлерге қызығушылықты дамыту. **Жұмыс формалары:** - маусымдық қолөнер: ақша қар, көктемгі гүлдер, күзгі жапырақтар және т.б.; - мерекелік әшекейлер: жаңа жыл ойыншықтары, Рождество мерекесіне арналған композициялар, Аналар күніне арналған ашық хаттар; - дәстүрлі қолөнер: кесте тігу, тоқу, өру, ұлттық мәдениетті көрсететін қуыршақтар жасау; - экологиялық қолөнер: қайта өңделген материалдардан, қағаздан, маталан, табиғи материалдан.		
«Менің сүйікті ертегім» **Мақсаты:** сөйлеуді, қиялды, оқуға		

қызығушылықты және ертегі шығармашылығын дамыту. Жұмыс формалары: - сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және қолөнер; - әртүрлі әдістерді қолдана отырып, ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау (жапсырма, мүсіндеу, театрландыру) ; - отбасылық бейнежобалар: сахналау, үйдегі қойылымдар, шығармашылық презентациялар.		
Мерекелер мен дәстүрлер: • Балалардың әртүрлі мерекелерге арналған шығармашылық жұмыстарының (қолөнер) көрмесі: Жаңа жыл, Наурыз, туған күн және т.б.; • салт-дәстүрлер мен әдет-ғұрыптарды зерттеу және бейнелеу; • ата-аналарды тарта отырып, мектеп, кітапхана және театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу.	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
Конкурстар ұйымдастыру: - «Балалар және жол» үздік суреті; - «Балалар және бағдаршам» фотобайқауы; - «Балабақшаға барар жолдағы қауіпсіздік» бейнелі сюжеті.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
Жобалау қызметі		
«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдаушы» жобалары аясындағы балалар кітапханасы.	Жобалау қызметі	Қыркүйектің 2-аптасы
«Әжемнің ертегілері»	Жобалау қызметі	Наурыздың 4-аптасы
«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау қызметі	Мамырдың 3-аптасы
Кітап калейдоскопы	https://bilimkids.kz/steam/102?l=7	Мерзімі педагогтің таңдауына қарай анықталады
Эко жоба: су кереметі 1-бөлім Эко жоба: су кереметі 2-бөлім Эко жоба: су кереметі 3-бөлім	https://bilimkids.kz/steam/113?l=7 https://bilimkids.kz/steam/114?l=7 https://bilimkids.kz/steam/115?l=7	

Болашақ мамандық	https://bilimkids.kz/steam/99?l=7	
LEGO әлемі: өз армандарымызды құрастырамыз	https://bilimkids.kz/steam/100?l=7	
Менің үлпілдек достарым немесе балабақшадағы үй жануарларының шытырман оқиғасы / немесе «Біз бауырымызға басқанымыздың бәрі үшін жауаптымыз» Антуан де Сент-Экзюпери	https://bilimkids.kz/steam/118?l=7	
Ғарыш	https://bilimkids.kz/steam/109?l=7	
Ертегідей баурайтын: «Үлкен сахнадағы кішкентай актерлер»	https://bilimkids.kz/steam/119?l=7	
Самокат мектебі	https://bilimkids.kz/steam/112?l=7	
9-тарау. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс		
1. Персоналмен келесі бағыттар бойынша нұсқамалар ұйымдастыру және өткізу: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау және өткізу; - қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша нұсқамалар; - террористік актілердің алдын алу шаралары және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқама жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
2. Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау мәселелері бойынша нұсқаулықтар мен жадынамаларды әзірлеу және ресімдеу.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Меңгеруші
3. Өрт шыққан жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші
4. Мектепке дейінгі ұйымда қауіпсіздік ақпараттық бұрышын безендіру және жаңарту.	Қыркүйек	Меңгеруші

5. Террористік актіге қауіп төнген немесе жасалған жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Жылына 2 рет	Меңгеруші
6. Тәрбиеленушілермен терроризмнің алдын алу және төтенше жағдайларда қауіпсіздік сақтау мәселелері жөнінде профилактикалық әңгімелесуді мерзімді түрде ұйымдастыру және өткізу.	Педагогтердің жоспарлары бойынша	Тәрбиешілер
7. Тәрбиеленушілермен жол-көлік оқиғаларында жарақаттанудың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Тәрбиешілер
8. Тәрбиеленушілермен өрт қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
9. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен өртке қарсы нұсқаулау өткізу.	Жарты жылда 1 рет	Меңгеруші, шар.меңгер.
10. Мектепке дейінгі ұйымның аумағына күтім жасау, оның ішінде: - жасыл желектерді суғару; - арамшөпті жою; - көгалды қырқу және бұталарды пішіндеу; - құраған ағаш пен өсімдік қалдықтарын уақтылы жинауды бақылау.	Жазғы кезеңде	Шар.меңгер., сыпырушы
11. Мектепке дейінгі ұйымның аумағын абаттандыру, оның ішінде келесі іс-шаралар: - балалар құмсалғыштарына құм әкелу және жаңарту; - гүлзарлар жасау және безендіру; - көгал шөбін отырғызу және учаскені көгалдандыру.	Мамыр	Шар.меңгер., сыпырушы
12.Құмды күнделікті өңдеу.	Күнделікті	Шар.меңгер., мейірбике
13. Мектепке дейінгі ұйым аумағында шағын сәулет нысандарын, орындықтар мен көше жабдықтарын бояу жұмыстарын жүргізу.	Қажетіне қарай	Шар.меңгер.
14. Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайларын косметикалық жөндеу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.	Маусым – тамыз	Шар.меңгер.

15. Мектепке дейінгі ұйымның аумағында серуендеу учаскелерін үнемі тексеріп отыру және аумағы мен ғимаратының ішіндегі спорттық жабдықтардың жай-күйін тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Комиссия
16.Қысқы кезеңде қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және орындау, оның ішінде: мектепке дейінгі ұйымның аумағынан қарды жинау және шығару; - мұздап қалған жолдарға құм немесе құм-тұз қоспасын себу; - ғимараттардың карниздеріне қатқан мұзды алып тастау; -жаяу жүргіншілер жолдары мен алаңдардан мұзды ойып алып тастау; - ғимараттардың көлбеу шатырларынан қарды тазарту.	Суық кезеңде	Шар.меңгер.
17.Жылу торабын жаңа жылыту маусымына дайындау жөнінде жұмыстар жүргізу. Қауіпсіздік талаптарына сәйкес электр сымдарының оқшаулау кедергісін өлшеу.	Маусым – қыркүйек	Шар.меңгер.
18. Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.	Тоқсанына 1 рет	Шар.меңгер.
19. Тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктерін ескере отырып, топтық үй-жайларда жиһазды таңбалауды жүргізу және жиһаз бен мүкәммалды орналастыруды ұйымдастыру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Тәрбиешілер
20.Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігінің жай-күйін талдау. Өртке қарсы жай-күйі үшін жауапты адамдарды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жаңарту және өртке қарсы іс-шаралар жоспарын жасау.	Тамыз	Меңгеруші, шар.меңгер.
21. Қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі құжаттаманы жаңарту	Қыркүйек, қаңтар	Меңгеруші, шар.меңгер, еңбекті қорғау бойынша жауапты
22. Тәрбиеленушілердің жас және білім беру қажеттіліктеріне сәйкес заттық-кеңістіктік дамытушы орта құруды және қолдауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгер

Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі		
Шар.меңгерушісімен келесі бағыттар бойынша өзара іс-қимылды ұйымдастыру: - персоналдың жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау; - мектепке дейінгі ұйымның топтық үй-жайларының, ас блогі, фойесі және басқа да шаруашылық объектілерінің санитарлық жағдайын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Шар.меңгер., мейірбике, шар.меңгер.
Тәрбиешінің көмекшілерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудың негізі ретінде дезинфекциялық режимді сақтау; - балалар мен қызметкерлердің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау; - МДҰ топтарында және аумағында қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау; - топтағы тәрбиешінің көмекшісінің функционалдық міндеттерін нақтылау; - тәрбиешінің көмекшісінің жазғы режимді ұйымдастыруға қатысуы.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер.
Ас блогі қызметкерлерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық және санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: - жеке бас гигиенасы ережелерін сақтау және санитарлық киімді міндетті түрде ауыстыру; - тамақтан уланудың алдын алу (пайда болу себептері, алдын алу шаралары); - бекітілген нормалар мен рецептураларға сәйкес тағам дайындау технологиясын сақтау; - қолданыстағы талаптарға сәйкес ас блогінің санитарлық жағдайын сақтау; - тамақ өнімдерін сақтау ережелері және оларды тарату мерзімдерінің сақталуын бақылау.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер.
Күзет және қызмет көрсетуші персоналмен (күзетшілер, тазалаушылар) келесі бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыру: - мектепке дейінгі ұйым аумағында бақылау-өткізу режимін сақтау; - өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау; - аумақты қардан уақтылы тазарту және қыс	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер.

мезгілінде жолдарға құм себу; - тротуарлар мен аумақтарды қоқыстардан, жапырақтардан және басқа да ластанудан тазарту; - жазда бұталарды санитарлық кесу және құмсалғыштардың құмын ылғалдандыру.		
Ұйымдастыру-басқару қызметі		
Басшының кадрлық қамтамасыз ету жөніндегі қызметі.	Жыл бойы	Меңгеруші
Мектепке дейінгі ұйым жұмысының 2025-2026 оқу жылына арналған негізгі бағыттарын анықтау.	Тамыз	Меңгеруші
Тәрбиешілерді кешенді талдау нәтижелерімен таныстыру және проблемалық аймақтарды нақты белгілеу.	Тамыз	Меңгеруші, педагогтер
Өткізу: - әкімшілік кеңестер; - жұмыс жоспарламалары, - педагогикалық кеңестер, -ақпараттық-талдамалық қызметтің нұсқамалары мен басқа да нысандары.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
МДҰ сайтының жұмысын кешенді техникалық қолдау және сүйемелдеу үшін шарт жасасу.	Қыркүйек	Меңгеруші
Қызметкерлерді алдын ала және мерзімді медициналық тексеруді (тексеруді) ұйымдастыру.	Қыркүйек	Меңгеруші
Материалдық-техникалық базаны түгендеуді жүргізу.	Қазан – қараша	Меңгеруші, түгендеу комиссиясы
Алдағы күнтізбелік жылға арналған сатып алудың кесте-жаспарын құру.	Желтоқсан	Меңгеруші, бухгалтер
Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2025- 2026 оқу жылындағы жұмысының қорытындысын шығару, атқарылған жұмысты өздік талдау, білім беру ұйымын бағалау бойынша есеп дайындау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар		
Мердігер ұйымдармен жұмыстар және қызметтердің мынадай түрлерін орындауға	Қараша	Меңгеруші, шар.меңгер.

	шарттар жасасуды камтамасыз ету: - люминисцентті шамдарды кәдеге жарату; - төсек-орын жабындары мен сүлгілерді сатып алу; - балалар құм жәшіктеріндегі құмды ауыстыру; - дератизация және дезинсекция бойынша іс-шаралар өткізу.		
	Өндірістік бақылау бағдарламасының профилактикалық және зертханалық іс-шараларын іске асыруды камтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгер.
	Еңбек ұжымының жалпы жиналысы		
1	**Еңбек ұжымының №1-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылындағы қызметінің негізгі бағыттары» Күн тәртібі: 1. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 2. Педагогтердің және басқа қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары. 3. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулау. 4. «Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің террористік акт кезіндегі жүріс-тұрысы мен іс-әрекеттері» нұсқамасы. 5. Бұйрықтармен танысу. 6. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі комиссияны таңдау. 7. 2026 жылға арналған демалыс кестелерін бекіту. 8. Бұйрықтармен танысу.	Қыркүйек	Меңгеруші
2	**Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:**«Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарттың орындалу барысының қорытындылары» Күн тәртібі: 1. Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері. 2. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау; 3. Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау. 4. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау. 5. Жұмыс кестесін орындау.	Желтоқсан	Меңгеруші
3	**Еңбек ұжымының №3-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «МДҰ 2025 /2026 оқу жылындағы жұмысының нәтижелілігі.	Мамыр	Меңгеруші

	Жазғы сауықтыру жоспарын бекіту» Күн тәртібі: 1. Жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық туралы. 2. МДҰ қызметкерлердің еңбегін қорғауды және балалардың тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 3. Жаңа оқу жылына дайындық, жөндеу жұмыстарын жүргізу туралы. 4. Бірлескен іс-шараларды өткізу, МДҰ қызметіне жәрдемдесу үшін қосымша қаржыландыру көздерін тарту. 5.МДҰ ғимаратын, үй-жайларын, аумағын зерттеу нәтижелерімен танысу.		
	Қамқоршылық кеңес отырысының жоспары		
1	**№1-отырыс** **Тақырыбы:** «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым». Күн тәртібі: 1. Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу. 2. Міндеттерді бөлу, тораға мен хатшыны сайлау. 3. МДҰ қамқоршылық кеңесінің 2025- 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4. «2025 - 2026 жылғы оқу жылына дайындық қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.	Қыркүйек	МДҰ қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	**№2-отырыс.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның келешегі және даму жолдары» Күн тәртібі: 1. «Мектепке дейінгі ұйымның 2025-2026 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2. Әртүрлі.	Мамыр	МДҰ қамқоршылық кеңесінің төрағасы
	Ата-аналардың жалпы жиналысы		
1	**Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы Күн тәртібі: 1. «МДҰ 2025-2026 оқу жылындағы	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер

	жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделі: отбасымен қарым-қатынастың жаңа тәсілдері. 3. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру. 5. Басқалары.		
2	**Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Ақпараттық шолу парағы» Күн тәртібі: 1. Өткен оқу жылындағы жетістіктеріміз бен табыстарымыз (әр жас тобында). 2. Мектеп жасына дейінгі балалармен түзету және дамыту жұмыстарының тиімді тәжірибелері. 3. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике
	Топтардағы ата-аналар жиналысы		
1	**№1-жиналыс**(кіріспе). Күн тәртібі: 1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау». 2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2025- 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру. 3. Ата-аналар комитетін таңдау. 4. Әртүрлі.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	**№2-жиналыс.** Күн тәртібі: 1.«Балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектепке дейінгі ұйымда және үйде әлеуметтік-коммуникативтік дамыту үшін жағдай жасау». 2. Жаңа жылдық ойын-сауықты ұйымдастыру және өткізу. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Әртүрлі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
3	**№3-жиналыс.** Күн тәртібі: 1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын	Ақпан	Тәрбиешілер

	тәрбиелеу». 2. Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. 3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру. 4. Әртүрлі.		
4	**№4-жиналыс.** Күн тәртібі: 1. «Баланың цифрлық ортадағы қауіпсіз және саналы мінез-құлқы». 2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша кеңес беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері». 3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері». 4. Әртүрлі.	Мамыр	Тәрбиешілер
	Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру		
1	Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту: мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
2	Консультациялық пунктті іске қосуды ақпараттық сүйемелдеу: - МДҰ стендіне ақпарат шығару; - Instagram, Facebook, Telegram әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар; - МДҰ сайтындағы ақпарат.	Қыркүйек	Меңгеруші
3	МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қол жеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды консультациялық пункт» ашу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
4	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын құру және жүргізу (мамандар ата-аналардың кезекті сұрақтарына жауап береді).	Тұрақты	Меңгеруші
5	Ата-аналар үшін күндізгі және қашықтан консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде: - бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог-психолог); - сөйлеуді дамыту мәселелері бойынша (мұғалім-логопед);	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар

	- денсаулық және тамақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері); - оқыту және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер).		
6	Ата-аналардың, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-анасының сұраныстары бойынша мамандардың жеке және топтық консультациялар өткізуі.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
7	МДҰ-ға бармайтын балалар мен ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру: - МДҰ ішіне экскурсиялар; - сынақ іс-әрекеттері; - педагогтер және мамандармен кездесулер.	Қазан – мамыр	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
8	МДҰ сайтына ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды шығару: - ұсақ моториканы, сөйлеуді, зейінді дамыту; - үйде күн тәртібін ұйымдастыру; - денсаулықтың және даму бұзылыстарының алдын алу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
9	Ата-аналарға сауалнама жүргізу: 1. Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану; 2. МДҰ-мен өзара әрекеттесу және іс-шараларға қатысу деңгейі.	Мамыр	Әдіскер
10	Консультациялық пункт жұмысының қорытындысын шығару: - өтініштерді талдау; - пікірлер жинау; - келесі жылға жоспарлау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
	Терроризмге қарсы қорғалу жоспары		
1	Ғимараттарды, аумақтарды, осал жерлер мен сыни элементтерді, жерасты коммуникациялары жүйелерін, автомобиль көлігі тұрақтарын, қойма үй-жайларын мерзімді қарап-тексеруді жүргізу: - ғимарат пен аумақ бойынша бағдарлардың сызбаларын әзірлеу; - ғимарат пен аумақты аралау және тексеру кестесін жасау.	Қыркүйек	Терроризмге қарсы қорғалу үшін жауапты
2	Жауапты қызметкерлерді төтенше	Қыркүйек	

	қызметтердің телефондарымен таныстыру.		
3	МДҰ қызметкерлерін қауіп төнген немесе террористік акт жасалған жағдайда орындалу керекті әрекеттер туралы оқытудан өтуін қамтамасыз ету.	Қазан	
4	Білім беру процесі кезінде ғимараттарға кіру есіктерінің барлығы ішінен құлыптап жабылатын құрылғылармен қамтамасыз етілуі.	Жыл бойы	
5	Инженерлік-техникалық құралдар мен күзет жүйелерін жарамды күйде ұстауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	
6	Қызметкерлермен бірге терроризмге қарсы нұсқаулықтар жүргізу.	Жыл бойы	
7	Күзет ұйымының өкілдерімен аптасына кемінде бір рет ақпарат алмасуды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	
8	Күдікті тұлғалар немесе заттар табылған кезде қызметкерлер мен өзге де адамдардың іс-қимыл тәртібі, террористік шабуыл жасау қаупі немесе жасалуы туралы ақпарат келіп түскен кезде әрекет ету туралы көрнекі құралдарды стендтерге толтырып қою.	Жыл бойы	
Өрт қауіпсіздігі жоспары бойынша			
1	Қызметкерлермен бірге өртке қарсы нұсқаулық өткізу.	Қыркүйек және қажетіне қарай	Өрт қауіпсіздігіне жауапты
2	Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттардың бар-жоғын тексеру. Қажет болған жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкестікке келтіру.	Тоқсанына 1 рет	
3	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын өзектендіру.	Қыркүйек	
4	Тыныс алу және көру органдарын өрттен қорғаудың жеке құралдарын тексеру (механикалық зақым жоқтығын).		
5	Өрт сөндіргіштерді тексеруді және қайта толтыруды ұйымдастыру.	Нұсқаулыққа сәйкес	

6	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі іс-шаралары туралы ақпаратты жаңарту.	Қажетіне қарай	
7	Өрт кезінде эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізу.	ӨҚ жоспарына сәйкес	
8	Тәрбиеленушілерге өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту бойынша іс-әрекеттер жоспарларын іске асыру.	Жыл бойы	

Ата-аналарға арналған консультациялар			
№	**Тақырыбы**	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
1	Балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері **Мақсаты:** ересектерде әртүрлі жастағы балалардың әркелкі мүмкіндіктері мен қажеттіліктері бар екендігі туралы түсінік қалыптастыру. **Тақырыптар**: «3 жасқа дейінгі психоэмоционалды және физикалық даму кезеңдері», «Жүйке жүйесінің, реакциялардың, ұйқының, тамақтанудың және мінез-құлықтың ерекшеліктері», «Қалыпты және қауіпті белгілер».	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
2	«Ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту». Мақсаты: қарапайым әрекеттер мен орта арқылы маңызды дағдыларды қалай қалыптастыруға болатынын көрсету. Тақырыбы: «Сүйіспеншілік пен сенімділікті ескере отырып тәрбиелеу принциптері», «Ойынның жетекші іс-әрекет ретіндегі маңызы», «Моториканы, зейінді, есте сақтауды, ойлауды дамытуға арналған жаттығулар».		
3	Дамудағы ауытқулардың алдын алу Мақсаты: бұзушылықтарды ерте анықтау және алдын алу. Тақырыптар: «Көрнекі және мінез-құлық скринингі»,		

	«Ата-аналар мен мамандардың рөлі», «Жүйкенің тұрақтылығы мен әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру үшін баланы қолдау».		
4	Балаларды әлеуметтендіру Мақсаты: ата-аналар мен тәрбиешілерге бала өзін топтың бір бөлігі ретінде сезінуіне көмектесуді үйрету. Тақырыптар: «Алғашқы әлеуметтік дағдылар қалай қалыптасады?», «Ересектердің балалар арасындағы қарым-қатынасындағы делдалдық рөлі», «Қақтығыстар және оларды шешу қабілеті».		
5	Баланың сөйлеуін дамыту Мақсаты: сөйлеуді дамыту нормалары және оны ынталандыру әдістерімен таныстыру. Тақырыптар: «Сөйлеуді қалыптастыру кезеңдері», «Сөздікті, фразалық сөйлеуді, артикуляцияны дамытуға арналған ойындар мен әдістер», «Маманға қашан жүгіну керек?»		
6	Балабақшаға келген кезде балаларды бейімдеу. Мақсаты: күйзеліс деңгейін төмендету және бірқалыпты ауысу үшін жағдай жасау. Тақырыптар: «Бала мен отбасын жаңа жағдайларға қалай дайындау керек?», «Режимнің, қарым-қатынастың және рәсімдердің рөлі», «Бейімделу кезеңін эмоционалды сүйемелдеу».		
7	Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру Мақсаты: ойын арқылы тұлғаның қалай дамитынын түсіндіру. Тақырыптар: «Ойын түрлері: сюжетті-рөлдік, дидактикалық, қимылды», «Үйде дамытушы ортаны қалай жабдықтау керек?»,		

	«Еркін ойын көптеген дамытушылық әрекеттерден неге маңыздырақ?»		
8	Балалардың тамақтануын ұйымдастыру Мақсаты: ерте жастан бастап тамақтану мәдениетін қалыптастыру. Тақырыптар: «Үйлесімді мәзір принциптері», «Артық тамақтану мен аз тамақтанудың зияны», «Аллергия, анемия, асқазан-ішек жолдарының бұзылуы және т.б. кезіндегі тамақтану».		
9	Ұйымның қызметтері туралы ақпарат беру. Мақсаты: ата-аналардың өздеріне қолжетімді көмек туралы хабардарлығын арттыру. Тақырыптар: «ПМПК, ППСҚ, психологтер, логопедтер, дефектологтер қызметтері, «Әлеуметтік бағдарламалар, жеңілдіктер, ертеден көмек беру орталықтары», «Өтініш алгоритмі: қайда және қалай өтініш беру керек, құжаттар».		
Ашық есік күндері			
	«Балабақша мен отбасы: бірге өсеміз!» Мақсаты: бірлескен іс-шаралар арқылы ата-аналар мен балабақша арасындағы ынтымақтастықты нығайту.	Күзгі	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Бала, отбасы және балабақша – біртұтас білім беру кеңістігі» Мақсаты: ата-аналарды білім беру процесіне тарту және серіктестікті дамыту.	Қысқы	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Есіктерді ашамыз – жүректерді қосамыз!» Мақсаты: МДҰ мен тәрбиеленушілердің отбасылары арасындағы ынтымақтастықтың жылы және ашық атмосферасын қалыптастыру.	Көктемгі	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес

ЖШС «Шұғыла» бөбекжай балабақшасының» мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспары			
1. Әдістемелік жұмыс			
	Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп жұмысындағы сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер, МДҰ мен мектептің педагогтері
	«Балаларды мектепте оқуға дайындау» тақырыбында тәрбиешілер мен ата-аналарға арналған әдістемелік және педагогикалық әдебиеттердің тақырыптық көрмесін ұйымдастыру. Ұсынылған әдебиеттер тізімін мектепке дейінгі ұйымның виртуалды кеңес беру пунктінің бөліміне шығару.	Қазан	Тәрбиешілер
	Мектепке дейінгі топтардың балаларының мектепке дайындығына диагностика жүргізу.	Қаңтар	Тәрбиешілер
	«Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері мен тәрбиешілерінің балаларды мектепте оқуға дайындау үшін өзара әрекеттесуінің тиімділігі» тақырыбындағы педагогикалық консилиум.	Ақпан	әдіскер
2. Ата-аналармен жұмыс			
	«Мектеп жасына дейінгі ересек балалардың жас ерекшеліктері және мектепте оқуға сәтті дайындалу шарттары». «Баланың мектепке дайындығын қамтамасыз етудегі отбасы мен балабақшаның бірыңғай мақсаттары». «Мектепалды топ балаларының білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін талдау».	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
	Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия – мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі және педагогтері
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес беру.	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог

3.Балалармен жұмыс			
	Балалардың мектепке экскурсиялары: • мектеппен танысу; • кітапханамен танысу; • дене тәрбиесі залымен танысу; • асханамен танысу.	Наурыз – сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
	Мектепалды топ балаларының бастауыш мектеп мерекесіне баруы.	Сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
	Балалардың, педагогтердің және ата-аналардың қатысуымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: - экологиялық акциялар және практикалық іс-әрекеттер (ағаш отырғызу, аумақты жинау, «Жасыл аула» жобаларына қатысу және т.б.); -мұражайларға, кітапханаларға, табиғатқа, саябаққа, жергілікті маңызы бар кәсіпорындар мен объектілерге экскурсиялар; - отбасымен көркем және танымдық әдебиеттерді оқу және кейіннен талқылау (оқырман мәдениетін қалыптастыру жөніндегі жобалар шеңберінде); - балалардың бойында мейірімділік, эмпатия және әлеуметтік жауапкершілікті тәрбиелеу мақсатында әлеуметтік мекемелерге (қарттар, баспаналар, қайырымдылық шаралары) бару.	Жыл бойы	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
Мектеппен өзара әрекеттесу жоспары			
Мектепке дейінгі ұйым мен мектептің өзара іс-қимылының бірлескен жоспарын келісу жөніндегі кеңес: - білім беру және тәрбие жұмысындағы сабақтастық бағыттарын анықтау; - балаларды бастауыш мектепте оқуға дайындау жөніндегі іс-шараларды келісу; - мектепке дейінгі және бастауыш сынып педагогтері арасында рөлдер мен жауапкершілікті бөлу; - ата-аналар үшін бірлескен ашық іс-шаралар, экскурсиялар, консультациялар ұйымдастыру.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер

Мектеп және мектепке дейінгі ұйым педагогтеріне арналған «Оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастық: өзара әрекеттесудің тиімді нысандары» дөңгелек үстелі. Іс-шара аясында: - бастауыш сынып мұғалімдері мен тәрбиешілер арасында тәжірибе алмасу; - балаларды мектепте оқуға дайындаудың қиындықтары мен табысты тәжірибелерін талқылау; - оқу мотивациясын қалыптастыру және болашақ бірінші сынып оқушыларын бейімдеу тәсілдерін үйлестіру.	Қазан	Меңгеруші, әдіскер, мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
Баланы мектепке дайындау және оны бірінші сыныпта бейімдеу кезеңінде отбасының эмоционалды жағдайын анықтау мақсатында ата-аналардан сауалнама алу.	Ақпан	Тәрбиешілер
Бағдарламаның негізгі бөлімдері бойыншамектепалды топ балаларына диагностика жүргізу нәтижелерін талдау және педагогтермен бірлесіп талқылау.	Сәуір – мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
Сабақтастық және балаларды мектепке дайындау мәселелерін талқылау үшін бастауыш сынып мұғалімдерінің қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу.	Мамыр	Меңгеруші